



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Факультет фармацевтичних технологій та менеджменту**  
**Кафедра менеджменту, маркетингу та забезпечення**  
**якості у фармації**

**ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА**

---

(назва освітнього компонента)

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**освітнього компонента**

підготовки \_\_\_\_\_ Другий (магістерський) рівень освіти \_\_\_\_\_  
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань \_\_\_\_\_ 07 Управління та адміністрування \_\_\_\_\_  
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності \_\_\_\_\_ 073 Менеджмент \_\_\_\_\_  
(код і найменування спеціальності)

освітньої програми \_\_\_\_\_ Управління охороною здоров'я та фармацевтичним  
бізнесом \_\_\_\_\_  
(найменування освітньої програми)

спеціалізації (й) \_\_\_\_\_  
(найменування освітньої програми)

**2024 рік**  
рік створення

Робоча програма освітнього компонента «Переддипломна практика» спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом (1,63) для здобувачів вищої освіти 2 курсу.

Розробники:

ПОСИЛКІНА Ольга, професор закладу вищої освіти менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації, доктор фармацевтичних наук, професор

ГЛАДКОВА Ольга, доцент закладу вищої освіти кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації, канд. екон. наук, доцент  
(вказати ПРИЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації  
Протокол від «02» вересня 2024 року № 1

Зав. кафедри  
менеджменту, маркетингу та  
забезпечення якості у фармації

  
\_\_\_\_\_ проф. Володимир МАЛІЙ  
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Робоча програма схвалена на засіданні Профільною методичною радою з економіко-управлінських та соціально-гуманітарних освітніх компонентів  
Протокол від «3» вересня 2024 року № 1

Голова профільної методичної ради  
з економіко-управлінських та  
соціально-гуманітарних освітніх компонентів



проф. Ганна ПАНФІЛОВА

## 1. Опис освітнього компонента

**Мова навчання:** українська

**Статус освітнього компонента:** обов'язковий

**Пререквізити вивчення освітнього компонента:** переддипломна практика є однією із заключних ланок практичної підготовки, яка проводиться перед виконанням і захистом кваліфікаційної роботи та є обов'язковою для другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом». Її проходженню передують вивчення таких обов'язкових освітніх компонентів, як: «Управління персоналом і трудове право», «Соціальний менеджмент і соціальна відповідальність», «Господарське і міжнародне приватне право», «Економіка і організація діяльності закладів охорони здоров'я і фармацевтичних організацій», «Обґрунтування господарських рішень і управління ризиками», «Фінансовий і інвестиційний менеджмент», «Бізнес-планування, облік і контролінг в закладах охорони здоров'я і фармацевтичних організаціях», «Інформаційні системи і технології в управлінні», а також проходження виробничої практики зі спеціальності.

**Предметом** освітнього компонента «Переддипломна практика» є набуття здобувачем вищої освіти особистісних і професійних компетентностей, пов'язаних з проведенням наукових досліджень, оформленням і публікацією отриманих наукових результатів.

**Інформаційний обсяг освітнього компонента.** На вивчення освітнього компонента відводиться 135 годин (4,5 кредити ЄКТС).

## 2. Мета та завдання освітнього компонента

**Метою** освітнього компонента є поглиблення та закріплення теоретичних знань з науково-практичних та методичних підходів щодо дослідження напрямів діяльності обраного ЗОЗ (ФО), збір і опрацювання практичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

Основними **завданнями** освітнього компонента «Переддипломна практика» є підготовка кваліфікованого магістра менеджменту, що володіє знаннями і практичними навичками щодо:

- розуміння проблематики з обраного напрямку випускного дослідження,
- практичних можливостей застосування загального обсягу теоретичних знань;
- формування вмінь здобувати і аналізувати теоретичний та емпіричний матеріал, письмово викладати й обґрунтовувати свої думки;
- самостійного визначення проблеми прикладного дослідження та її оцінки, розробки програми дослідження і її презентації;
- надання у науково обґрунтованій та доступній формі результатів проведеної роботи;
- критичного осмислення специфіки функціонування досліджуваного ЗОЗ (ФО);
- обґрунтування механізму та інструментів координації та взаємодії підрозділів ЗОЗ (ФО);
- опанування навичками наукових досліджень у сфері управління ЗОЗ (ФО);
- розробки певних методичних рекомендацій щодо впровадження результатів наукових досліджень;
- оволодіння навичками консультаційної діяльності з актуальних проблем функціонування ЗОЗ (ФО);
- формування вмінь аналізувати комплексні проблеми, синтезувати нові міждисциплінарні ідеї в межах дослідницького проекту;
- відповідальності за реалізацію результатів наукового дослідження.

### 3. Компетентності та заплановані результати навчання

Освітній компонент «Переддипломна практика» забезпечує набуття здобувачами освіти компетентностей:

#### *Інтегральна компетентність:*

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері менеджменту охорони здоров'я і фармації, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за умов невизначеності; здатність застосовувати набуті знання, уміння та навички з дисциплін професійної підготовки для вирішення типових завдань діяльності менеджера (управителя) на відповідній посаді в галузі охорони здоров'я і фармації.

#### **Загальні компетентності:**

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

#### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК 7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та інших країн світу в сфері управління, господарської діяльності і охорони здоров'я.

СК 14. Здатність приймати участь в удосконаленні організації системи охорони здоров'я в Україні з урахуванням вимог міжнародних стандартів якості та належних фармацевтичних практик, системно вибудовувати діяльність ЗОЗ і ФО згідно з концепцією державного управління охороною здоров'я, створювати умови для постійного підвищення якості медичної і фармацевтичної допомоги населенню (пацієнтам).

СК 17. Здатність вибудовувати ефективні бізнес-процеси в організаціях, формувати систему економічного управління ЗОЗ і ФО, проводити моніторинг та діагностику ефективності їх діяльності, оцінювати можливі ризики і соціально-економічні результати управлінських рішень.

Інтегративні кінцеві *програмні результати навчання* (ПРН), формуванню яких сприяє освітній компонент:

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14. Обґрунтовувати оптимальні господарські рішення та управлінські альтернативи з метою оптимізації використання ресурсів ЗОЗ і ФО, спираючись на прогнозовані тренди соціально-економічного, демографічного розвитку системи охорони здоров'я і фармацевтичного ринку, епідеміологічної ситуації, знання нормативно-правових, законодавчих актів України та інших країн світу в сфері управління і охорони здоров'я, визначати соціально-економічні результати управлінських рішень і оцінювати пов'язані з ними ризики.

ПРН 16. Моделювати і реалізовувати ефективні бізнес-процеси в ЗОЗ і ФО, формувати систему економічного управління в організаціях, здійснювати моніторинг та діагностику ефективності їх діяльності і фінансового стану для запобігання кризових явищ і забезпечення безперервності функціонування.

ПРН 20. Розробляти і впроваджувати заходи (програми) з удосконалення організаційного механізму системи охорони здоров'я в Україні згідно з вимогами міжнародних стандартів якості та належних фармацевтичних практик, системно вибудовувати діяльність ЗОЗ і ФО згідно з концепцією державного управління охороною здоров'я для забезпечення належної якості медичної і фармацевтичної допомоги населенню (пацієнтам).

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач освіти повинен

*знати:*

- послідовність етапів проведення наукового дослідження
- взаємозв'язок сутності проблеми, мети, об'єкта, предмета наукового дослідження;
- класифікацію наукових методів дослідження;
- методичні підходи до опрацювання інформаційних матеріалів та літературних джерел;
- сучасні підходи до управління організацією, методи та інструменти управління;
- організаційний механізм та взаємозв'язок між структурними підрозділами організації;
- діючу нормативно-правову базу, що регулює діяльність організації;
- механізм стратегічного та тактичного планування організації;
- показники, що характеризують ефективність впровадження результатів дослідження;

*вміти:*

- визначати та застосовувати на практиці сучасні методи та інформаційні технології для збирання і обробки необхідної інформації;
- узагальнювати результати наукових експериментів;
- розробляти методичні рекомендації щодо впровадження результатів наукових досліджень в практику діяльності ЗОЗ (ФО);
- оформлювати настанови для користувачів розроблених методик;
- оформлювати результати наукових досліджень у формі презентацій наукових звітів, готувати наукові публікації;
- здійснювати консультаційну діяльність щодо економічних питань;
- збирати та обробляти первинну інформацію, виявляти загальні тенденції інноваційного розвитку організації з використанням інформаційних технологій;
- складати план реалізації результатів наукових досліджень у економічній діяльності організації;
- аналізувати результати реалізації наукових досліджень в управлінській діяльності організації та обґрунтовувати економічну ефективність їх впровадження;
- визначати оптимальну структуру загальної системи організації, використовуючи знання системного аналізу;
- використовувати інформаційні бази даних у фармацевтичній галузі та системі охорони здоров'я, наукові, пошукові інформаційні системи різних рівнів та призначення з метою підвищення ефективності наукових досліджень;
- класифікувати професійну інформацію у відповідності зі змістом і призначенням

показників з метою побудови довідниково-інформаційних таблиць для наукових розробок;

- обґрунтовувати підходи до практичної реалізації результатів наукових досліджень;
- систематизувати результати дослідження, розробляти пропозиції щодо практичного впровадження результатів досліджень в практику діяльності організації.

#### 4. Структура освітнього компонента

| Назви змістових модулів і тем                                                                                                                                   | Обсяг у годинах |   |     |   |     |      |                          |   |       |    |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|-----|---|-----|------|--------------------------|---|-------|----|-------|-------|
|                                                                                                                                                                 | Денна форма     |   |     |   |     |      | Заочна/дистанційна форми |   |       |    |       |       |
|                                                                                                                                                                 | у тому числі    |   |     |   |     |      | у тому числі             |   |       |    |       |       |
|                                                                                                                                                                 | всього          | л | сем | п | лаб | с. р | всього                   | л | се м. | п  | ла б. | с. р. |
| 1                                                                                                                                                               | 2               | 3 | 4   | 5 | 6   | 7    | 8                        | 9 | 10    | 11 | 12    | 13    |
| <b>Змістовий модуль 1. Виробнича практика зі спеціальності</b>                                                                                                  |                 |   |     |   |     |      |                          |   |       |    |       |       |
| Завдання 1. Дослідити теоретичні аспекти організаційного і методичного забезпечення виявлення та наукового дослідження проблем ЗОЗ (ФО).                        |                 |   |     |   |     |      | 30                       |   |       |    |       | 30    |
| Завдання 2. Проаналізувати методичні підходи до діагностики діяльності ЗОЗ (ФО) - бази практики та розробки проєкту щодо вдосконалення напрямків її діяльності» |                 |   |     |   |     |      | 30                       |   |       |    |       | 30    |
| Завдання 3. Розробити пропозиції щодо напрямків вдосконалення досліджуваної проблеми діяльності в ЗОЗ (ФО) - бази практики                                      |                 |   |     |   |     |      | 35                       |   |       |    |       | 35    |
| Завдання 4. Підготовка публікації по результатах проведених досліджень                                                                                          |                 |   |     |   |     |      | 30                       |   |       |    |       | 30    |
| Підготовка звіту з переддипломної практики                                                                                                                      |                 |   |     |   |     |      | 8                        |   |       |    |       | 8     |
| <b>Контроль змістового модулю 1 (захист звіту)</b>                                                                                                              |                 |   |     |   |     |      | 2                        |   |       |    |       | 2     |
| <b>Разом за змістовим модулем 1</b>                                                                                                                             |                 |   |     |   |     |      |                          |   |       |    |       |       |
| <b>Семестровий</b>                                                                                                                                              |                 |   |     |   |     |      |                          |   |       |    |       |       |

|                                    |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|-----|
| диференційований<br>залік з модуля |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |
| Усього годин                       |  |  |  |  |  |  | 135 |  |  |  |  | 135 |

### 5. Зміст програми освітнього компонента

#### Змістовий модуль 1. Переддипломна практика

**Завдання 1.** «Теоретичні аспекти організаційного і методичного забезпечення виявлення та наукового дослідження проблем ЗОЗ (ФО)».

**Завдання 2.** «Методичні підходи до діагностики діяльності ЗОЗ (ФО - бази практики та розробки проєкту щодо вдосконалення напрямків її діяльності».

**Завдання 3.** «Розробка пропозицій щодо напрямків вдосконалення досліджуваної проблеми діяльності в ЗОЗ (ФО) - бази практики»..

**Завдання 4.** Підготовка публікації по результатах проведених досліджень.

Семестровий контроль модуля.

### 6. Теми лекцій

Не передбачено робочим навчальним планом.

### 7. Теми семінарських занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

### 8. Теми практичних занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

### 9. Теми лабораторних занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

### 10. Самостійна робота

| №<br>з/п     | Назва теми                                                                                                                                                      | Обсяг у годинах |                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
|              |                                                                                                                                                                 | Денна<br>форма  | Заочна/дистанційна<br>форми |
| 1            | Завдання 1. Дослідити теоретичні аспекти організаційного і методичного забезпечення виявлення та наукового дослідження проблем ЗОЗ (ФО).                        |                 | 30                          |
| 2            | Завдання 2. Проаналізувати методичні підходи до діагностики діяльності ЗОЗ (ФО) - бази практики та розробки проєкту щодо вдосконалення напрямків її діяльності» |                 | 30                          |
| 3            | Завдання 3. Розробити пропозиції щодо напрямків вдосконалення досліджуваної проблеми діяльності в ЗОЗ (ФО - бази практики                                       |                 | 35                          |
| 4            | Завдання 4. Підготовка публікації по результатах проведених досліджень                                                                                          |                 | 30                          |
| 5            | Підготовка звіту з переддипломної практики                                                                                                                      |                 | 8                           |
| 10           | Контроль змістового модулю 1 (захист звіту)                                                                                                                     |                 | 2                           |
| Усього годин |                                                                                                                                                                 |                 | 135                         |

### Завдання для самостійної роботи

Виконання програми переддипломної практики по написання звіту з практики.

### 11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється за шкалою ECTS, 100-бальною та чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Максимальна кількість балів, яку здобувачі вищої освіти можуть отримати за підготовку звіту з переддипломної практики - 60 балів, захист звіту з переддипломної практики - 40 балів. Формою підсумкового контролю практики є диференційований залік.

Кількість балів з переддипломної практики, які нараховані здобувачу вищої освіти, конвертуються у 4-бальну шкалу таким чином:

| Національна шкала | Шкала ECTS                                      | Рейтингова оцінка, бали |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| 5 - відмінно      | A - відмінно                                    | 90-100                  |
| 4 - добре         | B – дуже добре                                  | 82-89                   |
|                   | C - добре                                       | 74-81                   |
| 3 - задовільно    | D - задовільно                                  | 64-73                   |
|                   | E – достатньо (задовольняє мінімальні критерії) | 60-63                   |
| 2 незадовільно    | FX - незадовільно                               | 35-59                   |
|                   | F - незадовільно (потрібна додаткова робота)    | 1-34                    |

Звіт з переддипломної практики *оцінюється за градацією «А»*, якщо він за змістом:

- 1) виконаний на високому методичному рівні та повністю відповідає вимогам цих методичних рекомендацій;
- 2) свідчить про ґрунтовне знання сучасних методів аналізу планування, прогнозування та економічного обґрунтування та досконале володіння обчислювальною технікою;
- 3) містить елементи самостійного дослідження окремих питань теоретичного та прикладного характеру;
- 4) демонструє відмінне знання особливостей менеджменту ЗОЗ (ФО)- бази практики та його проблем;
- 5) має практичне значення для поліпшення результатів діяльності та ефективності менеджменту в ЗОЗ (ФО)- бази практики .
- 6) публікація за результатами переддипломної практики висвітлює основні положення проведених досліджень і отримані пропозиції

Крім того, під час захисту здобувач вищої освіти виявив глибоке розуміння основних проблемних питань, досконале володіння матеріалами, дав кваліфіковані відповіді на поставлені запитання і навів істотні аргументи на захист поданих у звіті окремих положень, прикладних пропозицій і рекомендацій.

Звіт з виробничої практики зі спеціальності *оцінюється за градацією «В» або «С»* якщо він за змістом:

- 1) виконаний на високому методичному рівні і повністю відповідає вимогам цих методичних рекомендацій;
- 2) задовольняє не менше ніж три вимоги до оцінки «А».

Крім того, під час захисту здобувач вищої освіти виявив добре розуміння основних проблемних питань, дав кваліфіковані відповіді на поставлені запитання; має наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту й щоденника. Характеристика здобувача вищої освіти є позитивною. У відповідях на запитання членів комісії щодо програми практики здобувач вищої освіти припустився окремих неточностей, але загалом має тверді знання.

*Оцінки «D» і «E»* – недбале оформлення роботи та щоденника. Переважну більшість питань програми практики у звіті висвітлено, однак мають місце окремі розрахункові й логічні помилки. Характеристика здобувача вищої освіти в цілому є позитивною. Публікація

за результатами переддипломної практики носить загальнотеоретичний характер. Відповідаючи на запитання членів комісії здобувач вищої освіти почувався невпевнено, збивався, припускався помилок, виявив поверхові знання.

**Оцінка «FX»** – таку оцінку виставляють здобувачу вищої освіти, якщо у звіті висвітлено не всі питання або роботу підготовлено не самостійно. Характеристика здобувача вищої освіти у частині ставлення до практики та трудової дисципліни є негативною. На запитання членів комісії здобувач вищої освіти не міг дати задовільних відповідей. Публікація за результатами переддипломної практики відсутня.

## 12. Методи викладання

- частково-пошуковий метод: Team-based learning метод роботи в малих групах;
- дослідницький метод: Research-based learning участь в науково-дослідницькій роботі, написання наукової доповіді та тез доповіді.

## 13. Форми поточного та семестрового контролю успішності навчання

Контроль здобувачів при проходженні переддипломної практики здійснюється шляхом поточного консультування здобувачів щодо виконання програми практики. Складання звіту з переддипломної практики та щоденнику з практики. Захист звіту з практики.

Форма контролю – семестровий диф.залік

## 14. Методичне забезпечення

1. Робоча програма освітнього компонента.
2. Силабус освітнього компонента.
3. Методичні рекомендації щодо проходження переддипломної практики.

## 15. Рекомендована література

### Основна

1. Про вищу освіту [Електронний ресурс] закон України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Про освіту [Електронний ресурс] закон України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (
3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України [Електронний ресурс] наказ Міносвіти України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
4. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті ПОЛ А2.2-40-022 [Електронний ресурс] – Режим доступу: [https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/1.-pol-a2.2-40-022\\_polozhennia-pro-praktychnu-pidhotovku-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-v-nfau-red.04\\_2022-k.pdf](https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/1.-pol-a2.2-40-022_polozhennia-pro-praktychnu-pidhotovku-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-v-nfau-red.04_2022-k.pdf).
5. Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті. ПОЛ А1.1-38-018 [Електронний ресурс] – Режим доступу: [https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a1.1-38-018\\_polozhennja-pro-organizaciju-osvitnogo-procesu-u-nfau-red.-03-2021.doc-zi-zminami.pdf](https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a1.1-38-018_polozhennja-pro-organizaciju-osvitnogo-procesu-u-nfau-red.-03-2021.doc-zi-zminami.pdf)
6. Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті. ПОЛ А2.2-32-031-В [Електронний ресурс] – Режим доступу: [https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a1.1-38-018\\_polozhennja-pro-organizaciju-osvitnogo-procesu-u-nfau-red.-03-2021.doc-zi-zminami.pdf](https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a1.1-38-018_polozhennja-pro-organizaciju-osvitnogo-procesu-u-nfau-red.-03-2021.doc-zi-zminami.pdf)
7. Документована процедура «Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки» ДП А2.2.2-40-063 [Електронний ресурс] – Режим доступу: [https://job-dept.nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/dp-a2.2.2-40-063\\_zabezpechennia-vziaiemodii-z-bazamy-praktychnoi-pidhotovky-red.02-2021.pdf](https://job-dept.nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/dp-a2.2.2-40-063_zabezpechennia-vziaiemodii-z-bazamy-praktychnoi-pidhotovky-red.02-2021.pdf)

8. Посилкіна О.В., Котлярова В.Г. Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОПП «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» – Х.: Вид-во НФаУ. – 2020. – 30 с.

#### Додаткова

1. Порядок визначення обсягів потреби в закупівлі лікарських засобів закладами і установами охорони здоров'я, що повністю або частково фінансується з державного та місцевих бюджетів : Наказ МОЗ від 11.07.17 р. № 782. Офіційний вісник України від 21.07.2017, № 57. ст. 347. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0851-17#Text>
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги щодо фінансової звітності». Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87. Офіційний вісник України, 99. – № 25. – ст. 1217. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.20. № 246. Офіційний вісник України, 2000. – № 21. – ст. 99. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/z0288-00>
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99. № 242. Офіційний вісник України, 2000. – № 44. – ст. 229. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/z0750-99>
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99. № 246. Офіційний вісник України, 1999. – № 44. – ст. 2207. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99. № 290. Офіційний вісник України, 2000. – № 3. – ст. 102. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99. № 318. Офіційний вісник України, 2000. – № 3. – ст. 102. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
8. Про затвердження методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування. Постанова КМУ від 27.12.17 р. № 1075. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1075-2017-%D0%BF#Text>
9. Про референтне ціноутворення на деякі лікарські засоби, що закуповуються за бюджетні кошти : Постанова КМУ від 03.04.15 р. № 426. Офіційний вісник України від 07.06.19 р., № 43, ст. 1483. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/426-2019-%D0%BF#Text>
10. Про ціни і ціноутворення : Закон України від 21.06.12 р. № 5007-VI. Офіційний вісник України від 10.08.2012 р., № 58, ст. 2309. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5007-17#Text>
11. Як організувати систему надання первинної допомоги на місцевому рівні: оперативне керівництво. К. : 2018. – 372 с. URL: [file:///C:/%D0%BC%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E%D0%9F%D0%9F/4992-phc\\_operational\\_manual\\_apr\\_2018\\_fin\\_web1.pdf](file:///C:/%D0%BC%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E%D0%9F%D0%9F/4992-phc_operational_manual_apr_2018_fin_web1.pdf)

#### 15. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості у фармації НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://quality.nuph.edu.ua/>.
2. Офіційний сайт державної служби статистики України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://rada.gov.ua>
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://www.mof.gov.ua/uk>
5. Офіційний сайт Міністерства економіки України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>

- 
6. Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-okhoroni-zdorovya-ukraini>
  7. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>