



СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА МЕНЕДЖМЕНТ

для здобувачів вищої освіти 3 курсу денної форми здобуття освіти
Освітньої програми «Менеджмент»
спеціальності 073 «Менеджмент»
Галузі знань « 07 Управління та адміністрування»
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ВИКЛАДАЧІ

Інформація про викладача

КОЛЯДА
Тетяна
Анатоліївна

доцент ЗВО кафедри
фармацевтичного
менеджменту та
маркетингу, кандидат
юридичних наук, доцент

takolyada@ukr.net

<https://mmqaph.nuph.edu.ua/koljada-tetjana-anatoliivna/>

1. **Назва закладу вищої освіти та підрозділу:** Національний фармацевтичний університет, кафедра менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації.
2. **Адреса:** м. Харків, вул. Заїковська, 18, 3-й поверх, т. 057-771-81-47.
3. **Веб-сайт:** <https://quality.nuph.edu.ua>
4. **Консультації :** відбуваються онлайн відповідно до графіку, який розміщено на сайті кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації (за посиланням <https://mmqaph.nuph.edu.ua/grafiki-potochnih-konsultacij/>)
5. **Анотація освітнього компонента:** освітній компонент «Менеджмент» є обов'язковим для першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми «Менеджмент». Його основні завдання полягають в формуванні у здобувачів знань, навичок та компетенцій, необхідних для вивчення та впровадження основних принципів та практик ефективного управління організаціями. Здобувачі ознайомляться з концепціями менеджменту, навчатися аналізувати організаційну структуру, розробляти стратегії, керувати персоналом, управляти операціями, маркетингом, фінансами та іншими аспектами управлінської діяльності. Освітній компонент спрямований на підготовку майбутніх менеджерів з вміннями раціонально використовувати ресурси, приймати обґрунтовані рішення та реалізовувати стратегічні цілі організації
6. **Мета викладання освітнього компонента:** Метою викладання освітнього компонента «Менеджмент» є формування у здобувачів системних знань, навичок і компетентностей, необхідних для ефективного управління організаціями та підприємствами різних розмірів та видів діяльності. В ході навчання здобувачі отримують уявлення про ключові принципи, методи та інструменти управління, розробляють навички аналізу, планування, прийняття рішень та співпраці, що сприяє їх підготовці до ролі успішних менеджерів у сучасному бізнес-середовищі.
7. **Компетентності відповідно до освітньої програми:**
 - ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
 - ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
 - ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
 - ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
 - ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
 - ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (СК):

 - СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
 - СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
 - СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
 - СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
 - СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
 - СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
 - СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
 - СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал

організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 18. Здатність формувати екологічну свідомість для впровадження ініціатив та сприяння залученню інвестицій та інновацій для покращення стану довкілля, збереженню природних ресурсів, налагодженню та зміцненню міжнародного співробітництва у галузі охорони довкілля.

8. Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 18. Застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища.

9. Статус освітньої компоненти: Обов'язковий.

10. Пререквізити освітнього компонента: «Менеджмент» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується освітніми компонентами: «Правознавство», «Державне та регіональне управління», «Трудове право», «Адміністративне право», «Господарське право» тощо.

11. Обсяг освітнього компонента: Освітній компонент викладається 2 семестри протягом 3 року навчання.:

- 5 семестр: 3 кредити ЄКТС: 38 годин аудиторних занять, з них – 18 годин лекцій, 18 годин – практичних занять, 2 години – семінарських занять, 52 години самостійної роботи;
- 6 семестр: 4 кредити ЄКТС: 50 годин аудиторних занять, з них – 22 години лекцій, 22 години – практичних занять, 6 години – семінарських занять, 70 години самостійної роботи.

12. Організація навчання:

Методи навчання:

- *пояснювальний (інформаційно-репродуктивний) метод:* Lecture-based learning – лекції, відео- матеріали;
- *репродуктивний метод:* традиційні практичні заняття;
- *частково-пошуковий метод:* Game-based learning – ігрові методи навчання (ділові ігри); Team-based learning – метод роботи в малих групах;
- *дослідницький метод:* Research-based learning – участь в науково-дослідницькій роботі, підготовка тез доповідей на конференції, наукових статей

Зміст освітнього компонента:

Змістовий модуль 1. Організація як об'єкт управління. Організація управління підприємством

Тема 1. Основні поняття менеджменту організації.

Тема 2. Поняття і класифікація організацій.

Тема 3. Підприємство як суб'єкт господарювання.

Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм.

Тема 5. Організаційний інжиніринг.

Тема 6. Організаційний дизайн**Змістовий модуль 2. Система менеджменту організації****Тема 7.** Характеристика основних підсистем менеджменту організації.**Тема 8.** Стратегічний менеджмент в системі організації.**Тема 9.** Кадровий менеджмент.**Тема 10.** Антикризове управління організацією.**Тема 11.** Управління конкурентоспроможністю організації.**Тема 12.** Інформаційне забезпечення системи менеджменту організації.**Тема 13.** Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації.**Організація самостійної роботи:**

Самостійна робота включає в себе вивчення окремих питань тем 1;2; 6; 8 освітньої компоненти, які не увійшли до аудиторних занять, та виконання завдань з цих тем з метою закріплення теоретичного матеріалу.

13. Види та форми контролю:***Види та форми контролю:******Поточний контроль:***

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач.

Контроль змістових модулів: складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач

Умови допуску до контролю змістових модулів: наявність мінімальної кількості балів за заняття змістового модулю, за контроль змістового модулю 1 (для контролю змістового модуля 2),

Семестровий контроль:

Форма семестрового контролю: у 5 семестрі - семестровий залік;

у 6 семестрі - семестровий контроль та екзамен.

Умови допуску до семестрового контролю:

поточний рейтинг більше 60 балів, наявність мінімальної кількості балів за контроль змістового модулю 1 та 2, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

14. Система оцінювання з освітнього компонента:**Оцінювання засвоєння тем освітнього компонента під час занять:**

Номер теми освітнього компонента	Максимальна кількість балів за тему	Розподіл максимальної кількості балів за тему за видами робіт	Види робіт, за які здобувач отримує бали
<i>Змістовий модуль 1</i>			
Тема 1.	10	3	тестування
		3	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних завдань
Тема 2.	10	3	тестування
		3	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних завдань

Тема 3.	10	3	тестування
		3	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних завдань
Тема 4.	10	3	тестування
		3	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних завдань
Тема 5.	10	3	тестування
		3	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних завдань
Тема 6.	10	3	тестування
		3	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних завдань
Всього балів за змістовий модуль :		60	

Номер теми освітнього компонента	Максимальна кількість балів за тему	Розподіл максимальної кількості балів за тему за видами робіт	Види робіт, за які здобувач отримує бали
Змістовий модуль 2			
Тема 7.	9	3	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 8.	9	3	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 9.	9	3	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 10.	9	3	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 11.	9	3	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 12.	9	3	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 13.	8	3	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Всього балів за модуль:		60	

Вивчення освітнього компонента здобувачами вищої освіти можливе за допомогою неформальної освіти. Замість виконання видів робіт з теми 1 освітнього компонента може зараховуватись проходження онлайн-курсу на платформі Coursera (онлайн-курс «Fundamentals of Management», <https://www.coursera.org/specializations/foundations-management>).

Замість виконання видів робіт з будь-якої теми освітнього компонента можуть зараховуватись такі види робіт здобувача вищої освіти:

– участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, вебінарах з теми освітнього компонента (з підготовкою есе, тез доповідей, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено

програмою заходу, або тезами доповідей, або відповідним сертифікатом);

– участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з теми освітнього компонента (в розробці анкетних форм, проведенні експериментальних досліджень, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

Оцінювання здобувачів за видами робіт під час занять:

<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
тестування	20
відповіді на теоретичні питання	20
вирішення ситуаційних завдань	20
Всього балів:	60

Оцінювання під час контролю змістових модулів:

<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>	<i>Розподіл максимальної кількості балів за контроль змістового модуля за видами робіт</i>	<i>Максимальна кількість балів за контроль змістового модуля</i>
<i>Змістовий модуль 1</i>		
тестування	10	20
відповіді на теоретичні питання	10	
<i>Змістовий модуль 2</i>		
тестування	10	20
вирішення ситуаційних завдань	10	
<i>Всього балів за контроль змістових модулів:</i>		<i>40</i>

Оцінювання самостійної роботи здобувача освіти:

під час контролю змістового модуля 1: білети до змістового модуля 1 включають теоретичні питання та тестові завдання з тем 1-6.

під час контролю змістового модуля 2: білети до змістового модуля 2 включають розрахункові завдання з тем 7-13.

Шкала оцінювання семестрового заліку:

При вивченні освітньої компоненти застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

<i>Сума балів за 100-бальною шкалою</i>	<i>Шкала ECTS</i>	<i>Оцінка за чотирибальною шкалою</i>
90-100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Незараховано
1-34	F	

Шкала оцінювання семестрового заліку:

При вивченні освітньої компоненти застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Шкала ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою
90-100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Незараховано
1-34	F	

Шкала оцінювання екзамену:

При вивченні освітньої компоненти застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Шкала ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно
1-34	F	

15. Політики освітньої компоненти:

Політика щодо академічної доброчесності. Ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ». Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування занять. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ») згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

Політика щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості. Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання здобувачами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ». Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій). Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція

здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ».

Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до ПОЛ «Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ». В рамках академічної свободи викладача замість виконання видів робіт з теми освітньої компоненти можливим є зарахування неформальної освіти здобувача вищої освіти.

16. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення дисципліни:

Обов'язкова література	1. Григор'єва Г.В., Довбенко О.С. "Менеджмент: навчальний посібник." Київ: Центр учбової літератури, 2020. 2. Шабан Ю.О., Іванченко О.В. "Організаційний менеджмент: навчальний посібник." Київ: Центр навчальної літератури, 2020 3. Гончар О.Г., Яковенко О.В. "Менеджмент: навчальний посібник. Київ: Київський університет, 2021. 4. Мартиненко В.В., Данильчук А.С. "Основи менеджменту: підручник." Київ: Видавництво "Право", 2021. 5. Тимченко В.М., Кравець О.В. "Менеджмент: підручник." Київ: Видавничий дім "Києво-Могилянська академія", 2022. 6. Денисюк О.М., Власов В.І. "Сучасний менеджмент: підручник." Київ: Видавництво "Центр навчальної літератури", 2022.
Додаткова література для поглибленого вивчення освітньої компоненти	1. Попович І.В. "Основи менеджменту: навчальний посібник." Київ: Центр учбової літератури, 2018. 2. Гаращук В.М., Христич І.В. "Менеджмент: навчальний посібник." Київ: Видавництво "Центр навчальної літератури", 2018. 3. Попович І.В., Гончар О.Г. "Менеджмент: навчальний посібник." Київ: НВЦ "Природа", 2018. 4. Ігнат'єв В.М., Шавловський Ю.І. "Основи менеджменту: навчальний посібник." Київ: Видавництво "Альтерпрес", 2019.
Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітньої компоненти	1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://quality.nuph.edu.ua/. 2. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/ 3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://www.rada.gov.ua 4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: http://www.kmu.gov.ua
Система дистанційного навчання Moodle	https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=1929

17. Технічне й програмне забезпечення освітньої компоненти: наявність персонального комп'ютера/ноутбука/планшета/смартфона із доступом в Інтернет та встановленим ZOOM пристроєм, Microsoft Office, Microsoft Office Visio, віртуальне навчальне середовище Moodle, мультимедійний екран.