



СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ТРУДОВЕ ПРАВО

для здобувачів вищої освіти 3 курсу денної форми здобуття освіти
Освітньої програми «Менеджмент»
спеціальності 073 «Менеджмент»
Галузі знань « 07 Управління та адміністрування»
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ВИКЛАДАЧІ

Інформація про викладача

КОЛЯДА
Тетяна
Анатоліївна

доцент ЗВО кафедри
фармацевтичного
менеджменту та
маркетингу, кандидат
юридичних наук, доцент

takolyada@ukr.net

<https://mmqaph.nuph.edu.ua/koljada-tetjana-anatoliivna/>

- 1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу:** Національний фармацевтичний університет, кафедра менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації.
- 2. Адреса:** м. Харків, вул. Заїковська, 18, 3-й поверх, т. 057-771-81-47.
- 3. Веб-сайт:** <https://quality.nuph.edu.ua>
- 4. Консультації :** відбуваються онлайн відповідно до графіку, який розміщено на сайті кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації (<https://mmqaph.nuph.edu.ua/grafiki-potochnih-konsultacij/>)
- 5. Анотація освітнього компонента:** «Трудове право» є обов'язковим для першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми «Менеджмент». В ньому детально розглядається історія трудового права, трудові правовідносини, суб'єкти трудового права, колективний договір, колективний договір, робочий час та час відпочинку, дисциплінарна та матеріальна відповідальність, охорона праці, оплата праці. Його основними завданнями є набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях.
- 6. Мета викладання освітнього компонента:** «Трудове право» є ознайомлення здобувачів з основними правовими нормами та принципами, що регулюють трудові відносини між працівниками та роботодавцями, забезпечуючи їм розуміння та вміння застосовувати ці правила в реальних ситуаціях на робочому місці.
- 7. Компетентності відповідно до освітньої програми:**

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (СК):

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 19. Навички застосування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією.
- 8. Програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових

знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 18. Застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища.

9. Статус освітньої компоненти: Обов'язковий

10. Пререквізити освітнього компонента: «Трудове право» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується освітніми компонентами: «Правознавство», «Менеджмент», «Державне та регіональне управління», «Адміністративне право», «Господарське право» тощо.

11. Обсяг освітнього компонента: 3 кредити ЄКТС: 44 годин аудиторних занять, з них – 18 годин лекцій, 18 годин – практичних занять, 8 годин - семінарських занять, 46 годин самостійної роботи.

12. Організація навчання:

Методи навчання:

- *пояснювальний (інформаційно-репродуктивний) метод:* Lecture-based learning – лекції, відео- матеріали;
- *репродуктивний метод:* традиційні практичні заняття;
- *частково-пошуковий метод:* Game-based learning – ігрові методи навчання (ділові ігри); Team-based learning – метод роботи в малих групах;
- *дослідницький метод:* Research-based learning – участь в науково-дослідницькій роботі, підготовка тез доповідей на конференції, наукових статей

Зміст освітнього компонента:

Змістовий модуль 1. Загальна частина трудового права

Тема 1. Поняття, предмет, метод та система трудового права.

Тема 2. Суб'єкти трудового права.

Тема 3. Колективний договір.

Тема 4. Трудовий договір.

Змістовий модуль 2. Спеціальна частина трудового права

Тема 5. Робочий час та час відпочинку.

Тема 6. Матеріальна та дисциплінарна відповідальність.

Тема 7. Оплата праці.

Тема 8. Охорона праці.

Організація самостійної роботи:

Самостійна робота включає в себе вивчення окремих питань тем 1;2; 6; 8 освітньої компоненти, які не увійшли до аудиторних занять, та виконання завдань з цих тем з метою закріплення теоретичного матеріалу.

13. Види та форми контролю:

Види та форми контролю:

Поточний контроль:

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач.

Контроль змістових модулів: складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач

Умови допуску до контролю змістових модулів: наявність мінімальної кількості балів за заняття змістового модулю, за контроль змістового модулю 1 (для контролю змістового модуля 2),

Семестровий контроль:

Форма семестрового контролю: семестровий диференційований залік

Умови допуску до семестрового контролю:

поточний рейтинг більше 60 балів, наявність мінімальної кількості балів за контроль змістового модулю 1 та

2, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

14. Система оцінювання з освітнього компонента:

Оцінювання засвоєння тем освітнього компонента під час занять:

Номер теми освітнього компонента	Максимальна кількість балів за тему	Розподіл максимальної кількості балів за тему за видами робіт	Види робіт, за які здобувач отримує бали
Змістовий модуль 1			
Тема 1.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 2.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 3.	8	2	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 4.	8	2	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Всього балів за змістовий модуль 1:		30	
Змістовий модуль 2			
Тема 5.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 6.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 7.	8	2	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 8.	8	2	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Всього балів за змістовий модуль 2:		30	
Всього балів за модуль:		60	

Вивчення освітнього компонента здобувачами вищої освіти можливе за допомогою неформальної освіти. Замість виконання видів робіт з теми 4 освітнього компонента може зараховуватись проходження онлайн-курсу на платформі Coursera (онлайн-курс «Corporate and Commercial Law I: Contracts and Labor Law», <https://www.coursera.org/learn/corporate-commercial-law-part1>) (за наявності відповідного документу про його закінчення, надання копії викладачу).

Замість виконання видів робіт з будь-якої теми освітнього компонента можуть зараховуватись такі види робіт здобувача вищої освіти:

– участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, вебінарах з теми освітнього компонента (з підготовкою есе, тез доповідей, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено програмою заходу, або тезами доповідей, або відповідним сертифікатом);

~~– участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з теми освітнього компонента (в~~

розробці анкетних форм, проведенні експериментальних досліджень, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

Оцінювання здобувачів за видами робіт під час занять:

<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
тестування	20
відповіді на теоретичні питання	20
вирішення ситуаційних завдань	20
<i>Всього балів:</i>	<i>60</i>

Оцінювання під час контролю змістових модулів:

<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>	<i>Розподіл максимальної кількості балів за контроль змістового модуля за видами робіт</i>	<i>Максимальна кількість балів за контроль змістового модуля</i>
<i>Змістовий модуль 1</i>		
тестування	10	20
відповіді на теоретичні питання	10	
<i>Змістовий модуль 2</i>		
тестування	10	20
вирішення ситуаційних завдань	10	
<i>Всього балів за контроль змістових модулів:</i>		<i>40</i>

Оцінювання самостійної роботи здобувача освіти:

під час контролю змістового модуля 1: білети до змістового модуля 1 включають теоретичні питання та тестові завдання з тем 1-4.

під час контролю змістового модуля 2: білети до змістового модуля 2 включають розрахункові завдання з тем 5-8.

Шкала оцінювання семестрового диференційованого заліку:

При вивченні освітньої компоненти застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

<i>Сума балів за 100-бальною шкалою</i>	<i>Шкала ECTS</i>	<i>Оцінка за чотирибальною шкалою</i>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно
1-34	F	

15. Політики освітньої компоненти:

Політика щодо академічної доброчесності. Ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ». Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування занять. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ») згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

Політика щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості. Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання здобувачами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ». Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій). Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ».

Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до ПОЛ «Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ». В рамках академічної свободи викладача замість виконання видів робіт з теми освітньої компоненти можливим є зарахування неформальної освіти здобувача вищої освіти.

16. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення дисципліни:

Обов'язкова література	1. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: https://zakon.rada.gov.ua 2. Кодекс законів про працю від 10.12.1971 № 322-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/322-08 3. Трудове право України : навч. посіб. / В. О. Кучер та ін. ; за заг. ред. В. О. Кучера ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : ЛьвДУВС, 2017. 563 с.
Додаткова література для поглибленого вивчення освітньої компоненти	1. Трудове право України : навч. посіб. / О. І. Кисельова, Т. А. Кобзева. Суми : Сум. держ. ун-т, 2017. 308 с. 3. Трудове право : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., чл.-кор. НАПрН України О. М. Ярошенка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2-е вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2017. 557 с. 4. Трудове право України: навч. посіб. / Костюченко О. Є. Ірпінь : Ун-т ДВС України, 2018. 318 с. 5. Трудове право України в схемах і таблицях : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, О. Є. Костюченко, Д. С. Підкопай. Х. : ФІНН, 2010. 557 с.

Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітньої компоненти	1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://quality.nuph.edu.ua/ . 2. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/ 3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://www.rada.gov.ua 4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: http://www.kmu.gov.ua
Система дистанційного навчання Moodle	https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=1929

17. Технічне й програмне забезпечення освітньої компоненти: наявність персонального комп'ютера/ноутбука/планшета/смартфона із доступом в Інтернет та встановленим ZOOM пристроєм, Microsoft Office, Microsoft Office Visio, віртуальне навчальне середовище Moodle, мультимедійний екран.