



СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

для здобувачів вищої освіти 2 курсу денної форми здобуття освіти
Освітньої програми «Менеджмент»
спеціальності 073 «Менеджмент»
Галузі знань « 07 Управління та адміністрування»
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ВИКЛАДАЧІ

Інформація про викладача

КОЛЯДА
Тетяна
Анатоліївна

доцент ЗВО кафедри
фармацевтичного
менеджменту та
маркетингу, кандидат
юридичних наук, доцент

takolyada@ukr.net

<https://mmqaph.nuph.edu.ua/koljada-tetjana-anatoliivna/>

- Назва закладу вищої освіти та підрозділу:** Національний фармацевтичний університет, кафедра менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації.
- Адреса:** м. Харків, вул. Заїковська, 18, 3-й поверх, т. 057-771-81-47.
- Веб-сайт:** <https://quality.nuph.edu.ua>
- Консультації :** відбуваються он-лайн відповідно до графіку, який розміщено на сайті кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації (за посиланням <https://mmqaph.nuph.edu.ua/grafiki-potochnih-konsultacij/>)
- Анотація освітнього компонента:** освітній компонент «Адміністративне право» обов'язковим для першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми «Менеджмент». В ньому детально розглядається історія виникнення та становлення адміністративного права, його основних інститутів, а також правових відносин, що виникають, розвиваються та припиняються у сфері публічного адміністрування.
- Мета викладання освітнього компонента:** є набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях.
- Компетентності відповідно до освітньої програми:**

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 16 Прийняття рішень з запобігання корупції, недоброчесності

Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (СК):

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- Програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
 ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
 ПРН 18. Застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища.

9. Статус освітнього компонента: нормативний

10. Пререквізити освітнього компонента: «Адміністративне право» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується освітніми компонентами: «Правознавство», «Менеджмент», «Державне та регіональне управління», «Господарське право», «Трудове право» тощо.

11. Обсяг освітнього компонента: 3 кредити ЄКТС: 48 годин аудиторних занять, з них – 18 годин лекцій, 20 годин – семінарських занять, 52 години самостійної роботи.

12. Організація навчання:

Методи навчання:

- *пояснювальний (інформаційно-репродуктивний) метод:* Lecture-based learning – лекції, відео- матеріали;
- *репродуктивний метод:* традиційні практичні заняття;
- *частково-пошуковий метод:* Game-based learning – ігрові методи навчання (ділові ігри); Team-based learning – метод роботи в малих групах;
- *дослідницький метод:* Research-based learning – участь в науково-дослідницькій роботі, підготовка тез доповідей на конференції, наукових статей

Зміст освітнього компонента:

Змістовий модуль 1. Державне управління і адміністративне право

Тема 1. Державне управління і виконавча влада.

Тема 2. Адміністративно-правові відносини.

Тема 3. Громадяни як суб'єкти адміністративного права.

Тема 4. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Форми і методи державного управління

Змістовий модуль 2. Адміністративний процес і адміністративна відповідальність

Тема 5. Адміністративна відповідальність

Тема 6. Адміністративно-процесуальна діяльність

Тема 7. Проведення в справах про адміністративні правопорушення

Тема 8. Державний нагляд за дотриманням законів

Організація самостійної роботи:

Самостійна робота включає в себе вивчення окремих питань тем 1;2; 6; 8 освітньої компоненти, які не увійшли до аудиторних занять, та виконання завдань з цих тем з метою закріплення теоретичного матеріалу.

13. Види та форми контролю:

Види та форми контролю:

Поточний контроль:

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач.

Контроль змістових модулів: складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач

Умови допуску до контролю змістових модулів: наявність мінімальної кількості балів за заняття змістового модулю, за контроль змістового модулю 1 (для контролю змістового модуля 2),

Семестровий контроль:

Форма семестрового контролю: семестровий залік

Умови допуску до семестрового контролю:

поточний рейтинг більше 60 балів, наявність мінімальної кількості балів за контроль змістового модулю 1 та 2, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

14. Система оцінювання з освітнього компонента:

Оцінювання засвоєння тем освітнього компонента під час занять:

Номер теми освітнього компонента	Максимальна кількість балів за тему	Розподіл максимальної кількості балів за тему за видами робіт	Види робіт, за які здобувач отримує бали
Змістовий модуль 1			
Тема 1.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 2.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 3.	8	2	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 4.	8	2	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Всього балів за змістовий модуль 1:		30	
Змістовий модуль 2			
Тема 5.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 6.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 7.	8	2	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Тема 8.	8	2	тестування
		3	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних завдань
Всього балів за змістовий модуль 2:		30	
Всього балів за модуль:		60	

Вивчення освітнього компонента здобувачами вищої освіти можливе за допомогою неформальної освіти. Замість виконання видів робіт з теми 3 освітнього компонента може зараховуватись проходження онлайн-курсу на платформі Coursera (онлайн-курс «Citizenship and the Rule of Law», <https://www.coursera.org/learn/citizenship-rule-of-law>) (за наявності відповідного документу

про його закінчення, надання копії викладачу).

Замість виконання видів робіт з будь-якої теми освітнього компонента можуть зараховуватись такі види робіт здобувача вищої освіти:

– участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, вебінарах з теми освітнього компонента (з підготовкою есе, тез доповідей, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено програмою заходу, або тезами доповідей, або відповідним сертифікатом);

– участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з теми освітнього компонента (в розробці анкетних форм, проведенні експериментальних досліджень, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

Оцінювання здобувачів за видами робіт під час занять:

<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
тестування	20
відповіді на теоретичні питання	20
вирішення ситуаційних завдань	20
<i>Всього балів:</i>	60

Оцінювання під час контролю змістових модулів:

<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>	<i>Розподіл максимальної кількості балів за контроль змістового модуля за видами робіт</i>	<i>Максимальна кількість балів за контроль змістового модуля</i>
<i>Змістовий модуль 1</i>		
тестування	10	20
відповіді на теоретичні питання	10	
<i>Змістовий модуль 2</i>		
тестування	10	20
вирішення ситуаційних завдань	10	
<i>Всього балів за контроль змістових модулів:</i>		<i>40</i>

Оцінювання самостійної роботи здобувача освіти:

під час контролю змістового модуля 1: білети до змістового модуля 1 включають теоретичні питання та тестові завдання з тем 1-4.

під час контролю змістового модуля 2: білети до змістового модуля 2 включають розрахункові завдання з тем 5-8.

Шкала оцінювання семестрового заліку:

При вивченні освітньої компоненти застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Шкала ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою
90-100	A	Зараховано

82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Незараховано
1-34	F	

15. Політики освітньої компоненти:

Політика щодо академічної доброчесності. Ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ». Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування занять. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ») згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

Політика щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості. Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання здобувачами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ». Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій). Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ».

Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до ПОЛ «Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ». В рамках академічної свободи викладача замість виконання видів робіт з теми освітньої компоненти можливим є зарахування неформальної освіти здобувача вищої освіти.

16. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення дисципліни:

Обов'язкова література	1. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text 2. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 7 грудня 1984 року № 8073-X. URL: https://zakon.rada.gov.ua 3. Кодекс адміністративного судочинства : Закон України від 6 липня 2005 року № 2747-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua 4. Малімон О.М. "Адміністративне право України: підручник." Київ: Видавництво "Центр навчальної літератури", 2021 5. Палій А.В., Кобилянська І.В. "Адміністративне право: підручник." Київ: Юрінком Інтер, 2021 6. Слободяник Ю.П., Євтушок О.В. "Адміністративне право: підручник." Київ: Юрінком Інтер, 2021
------------------------	--

	7.Стороженко Ю.О. "Адміністративне право України: підручник." Київ: Видавничий центр "Київський університет", 2021. 8.Чернишов Ю.В. "Адміністративне право України: підручник." Київ: Видавництво "Право", 2021.
Додаткова література для поглибленого вивчення освітньої компоненти	1. Домбровський І.В., Савчук В.О. "Адміністративне право: підручник." Київ: Юрінком Інтер, 2018. 2.Березовська О.М., Литвинчук В.Г. "Адміністративне право України: підручник." Київ: Центр навчальної літератури, 2018 3.Бондаренко О.Г. "Адміністративне право України: навчальний посібник." Київ: Видавничий центр "Київський університет", 2019 4.Голубчик Г.О., Мазур І.В. "Адміністративне право: підручник." Київ: Юрінком Інтер, 2020 5.Іващенко С.В., Іващенко В.О. "Адміністративне право України: підручник." Київ: Видавництво "Атіка", 2020
Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітньої компоненти	1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://quality.nuph.edu.ua/. 2. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/ 3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://www.rada.gov.ua 4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: http://www.kmu.gov.ua
Система дистанційного навчання Moodle	https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=1929

17. Технічне й програмне забезпечення освітньої компоненти: наявність персонального комп'ютера/ноутбука/планшета/смартфона із доступом в Інтернет та встановленим ZOOM пристроєм, Microsoft Office, Microsoft Office Visio, віртуальне навчальне середовище Moodle, мультимедійний екран.