

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА



САМОМЕНЕДЖМЕНТ І КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

для здобувачів вищої освіти 1 курсу заочної форми здобуття освіти
Освітньої програми «Управління охороною здоров'я та
фармацевтичним бізнесом»
Спеціальності 073 «Менеджмент»
Галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Другого (магістерського) рівня вищої освіти

ВИКЛАДАЧІ

Інформація про викладача

ЛІСНА
Анастасія
Геннадіївна

доцент кафедри
менеджменту,
маркетингу та
забезпечення
якості у фармації,
кандидат
фармацевтичних
наук, доцент

lisna@nuph.edu.ua

<https://mmqaph.nuph.edu.ua/posilkina-olga-viktorivna/>

- 1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу:** Національний фармацевтичний університет, кафедра менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації.
- 2. Адреса кафедри:** 61121, м. Харків, вул. Валентинівська, 4, 3-й поверх, т. 0572-67-91-72.
- 3. Веб-сайт кафедри:** <https://mmqaph.nuph.edu.ua/>.
- 4. Консультації :** відбуваються онлайн відповідно до графіку, який розміщено на сайті кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації (за посиланням <https://mmqaph.nuph.edu.ua/grafikipotochnih-konsultacij/>).
- 5. Анотація освітнього компонента:** Освітній компонент є вибіркоким для другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом». Його основним завданням є підготовка магістра менеджменту, що володіє знаннями і практичними навичками з методологічних, методичних, нормативно-правових та організаційно-економічних аспектів формування і розвитку системи самоменеджменту медичного і фармацевтичного персоналу, а також системи комунікативного менеджменту фармацевтичних організацій та закладів охорони здоров'я.
- 6. Мета викладання освітнього компонента:** Метою викладання є оволодіння знаннями щодо теорії та практики самоменеджменту медичного та фармацевтичного персоналу, а також системи комунікативного менеджменту фармацевтичних організацій та закладів охорони здоров'я, та формування у здобувачів вищої освіти відповідних професійних компетентностей.
- 7. Компетентності відповідно до освітньої програми:**
Soft-skills / Загальні компетентності (ЗК):
 ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
 ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
 ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):
 ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
 ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

ФК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
 ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

8. Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
 ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями
 ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.
 ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
 ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
 ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
 ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

9. Статус освітнього компонента: вибіркова.

10. Пререквізити освітнього компонента: «Управління персоналом і трудове право», «Соціальний менеджмент і соціальна відповідальність», «Економіка і організація діяльності закладів охорони здоров'я і фармацевтичних організацій», «Інформаційні системи і технології в управлінні».

11. Обсяг освітнього компонента: 4 кредита ЕКТС, 120 годин: 16 годин аудиторних занять, з них – 8 годин лекцій, 8 – практичних занять; 104 години самостійної роботи.

12. Організація навчання:

Методи навчання:

–*пояснювальний (інформаційно-репродуктивний) метод:* Lecture-based learning – лекції, інший навчальний контент;
 –*репродуктивний метод:* практичні заняття;
 –*проблемне викладання:* Brainstorming – метод «мозкового штурму»;
 –*частково-пошуковий метод:* Game-based learning – ігрові методи навчання (ділові ігри); Team-based learning – метод роботи в малих групах.

Зміст освітнього компонента:

Змістовий модуль 1. Самоменеджмент і комунікативний менеджмент

Тема 1. Сутність та значення самоменеджменту.
Тема 2. Сутність і важливість посади менеджера у системі самоменеджменту організації.
Тема 3. Організаційні засади самоменеджменту.
Тема 4. Структура самоменеджменту.
Тема 5. Тайм-менеджмент (управління часом).
Тема 6. Стресменеджмент (управління стресом).
Тема 7. Управління саморозвитком.
Тема 8. Управління конфліктами.
Тема 9. Управління комунікаціями.
Тема 10. Управління командою (тимбідлінг).

Організація самостійної роботи:

Самостійна робота включає в себе виконання практичних, ситуаційних завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу за темами освітнього компонента, підготовку наукової доповіді (есе) за однією з тем освітнього компонента (за вибором).

13. Види та форми контролю:

Види та форми контролю:*Поточний контроль:*

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, складання тестових завдань, ділова гра, наукова доповідь, колективне та самостійне вирішення ситуаційних (розрахункових) задач, спостереження за роботою здобувачів в групі при обговоренні ситуаційних завдань.

Контроль змістових модулів: складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач.

Умови допуску до контролю змістових модулів: наявність мінімальної кількості балів за заняття змістового модулю, за контроль змістового модулю 1.

Семестровий контроль:

Форма семестрового контролю: семестровий залік.

Умови допуску до семестрового контролю:

поточний рейтинг більше 60 балів, наявність мінімальної кількості балів за контроль змістового модулю 1, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітнього компонента.

14. Система оцінювання з освітнього компонента:**Оцінювання засвоєння тем освітнього компонента під час занять:**

<i>Номер теми освітнього компонента</i>	<i>Максимальна кількість балів за тему</i>	<i>Розподіл максимальної кількості балів за тему за видами робіт</i>	<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>
Змістовий модуль 1			
Тема 1.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 2.	7	2	тестування
		2	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
		3	ділова гра
Тема 3.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 4.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 5.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 6.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 7.	7	2	тестування
		2	усна відповідь

		3	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 8.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 9.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 10.	7	2	тестування
		2	усна відповідь
		3	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 1-10	10	10	підготовка наукової доповіді (есе)
Всього балів за змістовий модуль 1:		80	
Всього балів за модуль:		80	

Вивчення освітнього компонента здобувачами вищої освіти можливе за допомогою неформальної освіти. Замість виконання видів робіт з будь-якої теми освітнього компонента можуть зараховуватись такі види робіт здобувача вищої освіти:

- участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, вебінарах з теми освітнього компонента (з підготовкою есе, тез доповідей, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено програмою заходу, або тезами доповідей, або відповідним сертифікатом);

- участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з теми освітнього компонента (в розробці анкетних форм, проведенні експериментальних досліджень, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

Оцінювання здобувачів за видами робіт під час занять:

Види робіт, за які здобувач отримує бали	Максимальна кількість балів
тестування	20
відповіді на теоретичні питання	18
вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань	29
ділова гра	3
підготовка наукової доповіді (есе)	10
Всього балів:	80

Оцінювання під час контролю змістових модулів:

Види робіт, за які здобувач отримує бали	Розподіл максимальної кількості балів за контроль змістового модуля за видами робіт	Максимальна кількість балів за контроль змістового модуля
Змістовий модуль 1		
тестування	10	20
вирішення	10	

практичного завдання		
Всього балів за контроль змістових модулів:		20

Оцінювання самостійної роботи здобувача освіти:

під час поточного контролю: 10 балів - підготовка наукової доповіді (есе);

під час контролю змістового модуля 1: білети до змістового модуля 1 включають тестові та розрахункові завдання для самостійного вивчення.

Шкала оцінювання семестрового заліку:

При вивченні освітньої компоненти застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Шкала ECTS	Оцінка за недиференційованою шкалою
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано
1-34	F	

15. Політики освітнього компонента:

Політика щодо академічної доброчесності. ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ». Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування занять. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ») згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

Політика щодо дедалайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості. Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання здобувачами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ». Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій). Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ».

Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до ПОЛ «Про

порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ».

В рамках академічної свободи викладача замість виконання видів робіт з теми освітньої компоненти можливим є зарахування неформальної освіти здобувача вищої освіти.

16. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього компонента:

Обов'язкова література	1. Практикум з самоменеджменту [Електронний ресурс] : навч. посібник для здобувачів вищої освіти за спец. «Менеджмент» [всіх форм навчання] / О. В. Козирева, 2. Н. В. Глебова ; НФаУ. - Електрон. текстові дан. - Харків : НФаУ, 2020. - 212 с. 3. Самоменеджмент і комунікативний менеджмент [Електронний ресурс] : метод. рек. для практ. робіт / Ю. С. Братішко, О. В. Посилкіна. - Електрон. текстові дан. - Харків : НФаУ, 2020. - 15 с. 4. Самоменеджмент і комунікативний менеджмент [Електронний ресурс] : метод. рек. до семінар. занять / Ю. С. Братішко, О. В. Посилкіна. - Електрон. текстові дан. - Харків : НФаУ, 2021. - 20 с. 5. Самоменеджмент і комунікативний менеджмент [Електронний ресурс] : метод. рек. до самостійної роботи / Ю. С. Братішко, О. В. Посилкіна. - Електрон. текстові дан. - Харків : НФаУ, 2022. - 45 с.
Додаткова література для поглибленого вивчення освітнього компонента	1. Дослідження ролі психологічного стимулювання персоналу в соціальному менеджменті фармацевтичних організацій / А. А. Котвіцька, О. М. Вороніна, І. В. Кубарева, Н. В. Чмихало // Фармацевтичний часопис. – 2017. – № 2. – С. 87-90. 2. Толочко, В. М. Дослідження послідовності витрат на соціальний захист спеціалістів фармації та їх пріоритетів на рівні фармацевтичного закладу / В. М. Толочко, М. В. Зарічкова // Менеджмент та маркетинг у складі сучасної економіки, науки, освіти, практики: зб. наук. ст. IV Міжнар. наук.-практ. Internet-конф., м. Харків, 24-25 берез. 2016 р. – Харків : НФаУ, 2016. – С. 219-221. 3. Психологія конфлікту [Текст] : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Л. В. Долинська, Л. П. Матяш. – 3-тє вид. – К. : Каравела, 2016. – 304 с. 4. Психологія особистості [Текст] : навч. посіб. для ВНЗ / М. Й. Варій ; Львівський держ. ун-т внутр. справ. – К. : Центр учб. л-ри, 2016. – 592 с. 5. Психологія праці [Текст] : навч. посіб. для ВНЗ / О. Р. Малхазов. – К. : Центр учб. л-ри, 2016. – 207 с. 6. Психологія спілкування [Текст] : підруч. для ВНЗ / М. М. Філоненко ; Нац. мед. ун-т ім. О. О. Богомольця. – 2-ге вид., перероб. та доп. – К. : Центр учб. л-ри, 2016. – 239 с. 7. Теоретико-методичні підходи до визначення лояльності працівників фармацевтичного сектора галузі охорони здоров'я України [Текст] : метод. рек. / НФаУ, В. М. Толочко, Т. О. Артюх. – Х. : [б. и.], 2018. – 28 с. 8. Управління діловою кар'єрою [Текст] : навч. посіб. для студ. ВНЗ / В. С. Савельєва, О. Л. Єськов. – К. : Центр учб. л-ри, 2016. – 176 с. 9. Управління конфліктами [Текст] : текст лекцій : навч. посіб. / Г. В. Жаворонкова [та ін.]. – К. : Кондор, 2015. – 172 с.

	10. Братішко Ю. С., Посилкіна О. В., Літвінова О. В., Деренська Я. М., Гладкова О. В., Зборовська Т. В., Лісна А. Г. Методичні підходи до оцінки залученості персоналу сфери охорони здоров'я // Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: «Економічні науки». – 2023. – №5. 11. Бервінова Є.І. Інноваційні методи навчання персоналу / Бервінова Є.І., Братішко Ю.С. // матер. X міжнарод. наук.-практ. internet-конференції з міжнар. участю «Актуальні проблеми розвитку галузевої економіки, менеджменту та логістики:» (10 листоп. 2022 р.) Харків : НФаУ, 2022. – С. 217-220. 12. Котвіцька А. А., Братішко Ю. С., Волкова А. В., Тарасенко Д. Ю., Посилкіна О. В., Ольховська А. Б. Аналіз сучасних вимог роботодавців щодо функціональних обов'язків і компетентностей фармацевтичного персоналу. Запорізький медичний журнал. 2020. № 6. С. 847-857. (Web of Science).
Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітнього компонента	1. Сайт кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://mmqaph.nuph.edu.ua/. 2. Офіційний сайт державного комітету статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/ 3. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://rada.gov.ua 4. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/ 5. Центр дистанційних технологій навчання НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.pharmel.kharkiv.edu 6. Офіційний сайт кафедри управління та забезпечення якості у фармації НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://quality.nuph.edu.ua/ 7. Офіційний сайт Наукової бібліотеки НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://lib.nuph.edu.ua/
Система дистанційного навчання Moodle	https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=4219

17. Матеріально-технічне та програмне забезпечення освітнього компонента:

Технічне забезпечення – персональний комп'ютер; мультимедійний проектор; екран мультимедійний.

Програмне забезпечення: програма Office Standard; програма для організації відеоконференцій ZOOM; модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище MOODLE.