



СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

для здобувачів вищої освіти 1 курсу заочної форми здобуття
освіти освітньо - професійної програми «Якість, стандартизація
та сертифікація»

спеціальності 073 «Менеджмент»

Галузі знань «07 Управління та адміністрування»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ВИКЛАДАЧІ

Інформація про викладача

КОЛЯДА
Тетяна
Анатоліївна

доцент ЗВО кафедри
фармацевтичного
менеджменту та
маркетингу, кандидат
юридичних наук, доцент

takolyada@ukr.net

<https://mmqaph.nuph.edu.ua/koljada-tetjana-anatoliivna/>

1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу: Національний фармацевтичний університет, кафедра менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації.

2. Адреса: м. Харків, вул. Олександра Невського, 18, 3-й поверх, т. 057-771-81-47.

3. Веб-сайт: <https://quality.nuph.edu.ua>

4. Консультації : відбуваються он-лайн відповідно до графіку, який розміщено на сайті кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації (за посиланням <https://mmqaph.nuph.edu.ua/grafiki-potochnih-konsultacij/>)

5. Анотація освітнього компонента: освітній компонент «Правове регулювання управлінської діяльності» є вибірковою для другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент освітньої-професійної програми «Якість, стандартизація та сертифікація». Його основними завданнями є : ознайомлення здобувачів із основними поняттями, принципами та нормативно-правовими актами, що регулюють управлінську діяльність; розвинення у студентів вміння застосовувати правові норми при вирішенні конкретних управлінських ситуацій; забезпечення знаннями щодо правових аспектів управління персоналом, організації роботи органів влади, планування та контролю; виховання у здобувачів правової культури та етичних стандартів, необхідних для ефективного здійснення управлінської діяльності.

6. Мета викладання освітнього компонента: формування у студентів глибокого розуміння правових основ та механізмів, що регулюють управлінську діяльність в органах державної влади, організаціях та установах. Курс спрямований на розвиток навичок застосування правових норм у процесі прийняття управлінських рішень та організації ефективної управлінської діяльності

7. Компетентності відповідно до освітньої програми:

Soft-skills / Загальні компетентності (ЗК):

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК 8. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;

ЗК 9. Здатність до управління комплексними діями, процесами, проектами;

ЗК 10. Здатність виносити та обґрунтовувати на основі фактичних даних пропозиції й рішення щодо удосконалення діяльності.

Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

ФК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

ФК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;

ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

8. Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

9. Статус освітнього компонента: вибірковий

10. Пререквізити освітнього компонента: «Правове регулювання управлінської діяльності» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується освітніми компонентами: «Управління персоналом і трудове право», «Стратегічне управління організацією», «Соціологія, організація та сучасна економічна теорія» тощо.

11. Обсяг освітньої компоненти: 3 кредити ЄКТС: 13 годин аудиторних занять, з них – 5 годин лекцій, 8 годин – практичних занять, 77 годин самостійної роботи.

12. Організація навчання:

Методи навчання:

- *пояснювальний (інформаційно-репродуктивний) метод:* Lecture-based learning – лекції, відео- матеріали;
- *репродуктивний метод:* традиційні практичні заняття;
- *частково-пошуковий метод:* Game-based learning – ігрові методи навчання (ділові ігри); Team-based learning – метод роботи в малих групах;
- *дослідницький метод:* Research-based learning – участь в науково-дослідницькій роботі, підготовка тез доповідей на конференції, наукових статей

Зміст освітнього компонента:

Змістовий модуль 1.

Загальні засади регулювання управлінської діяльності

Тема 1. Основи правового регулювання управлінської діяльності: принципи, функції та роль права в управлінській діяльності..

Тема 2. Нормативно-правова база управлінської діяльності в Україні: огляд основних законодавчих актів, що регламентують управлінську діяльність.

Тема 3. Адміністративне право та управлінська діяльність: роль і значення адміністративного права в регулюванні управлінських процесів.

Тема 4. Трудове право та управлінська діяльність: правове регулювання трудових відносин у сфері управління.

Тема 5. Правове регулювання фінансової діяльності в управлінні: фінансове право та його застосування в управлінських процесах.

Змістовий модуль 2. Правове регулювання державної служби

Тема 6. Правове забезпечення договірних відносин в управлінській діяльності: укладення,

виконання та припинення договорів у сфері управління.

Тема 7. Відповідальність за порушення управлінських норм: правові аспекти відповідальності за порушення у сфері управління.

Тема 8. Корупція та антикорупційне законодавство в управлінській діяльності: правове регулювання боротьби з корупцією в управлінських структурах.

Тема 9. Правове регулювання державної служби та управління державними органами: особливості правового статусу державних службовців та управління державними органами.

Тема 10. Правове регулювання інформаційної безпеки в управлінській діяльності: захист інформації та права на конфіденційність у процесах управління.

Організація самостійної роботи:

Самостійна робота включає в себе вивчення окремих питань тем 4, 8, та 9 освітньої компоненти, які не увійшли до аудиторних занять, та виконання завдань з цих тем з метою закріплення теоретичного матеріалу.

13. Види та форми контролю:

Види та форми контролю:

Поточний контроль:

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач.

Контроль змістових модулів: складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач

Умови допуску до контролю змістових модулів: наявність мінімальної кількості балів за заняття змістового модулю, за контроль змістового модулю 1 (для контролю змістового модуля 2),

Семестровий контроль:

Форма семестрового контролю: семестровий залік

Умови допуску до семестрового контролю:

поточний рейтинг більше 60 балів, наявність мінімальної кількості балів за контроль змістового модулю 1 та 2, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

14. Система оцінювання з освітнього компонента:

Оцінювання засвоєння тем освітнього компонента під час занять:

Номер теми освітнього компонента	Максимальна кількість балів за тему	Розподіл максимальної кількості балів за тему за видами робіт	Види робіт, за які здобувач отримує бали
Змістовий модуль 1			
Тема 1.	6	2	тестування
		2	усна відповідь
		2	вирішення ситуаційних завдань
Тема 2.	6	2	тестування
		2	усна відповідь
		2	вирішення ситуаційних завдань
Тема 3.	6	2	тестування
		2	усна відповідь
		2	вирішення ситуаційних завдань
Тема 4.	6	2	тестування
		2	усна відповідь
		2	вирішення ситуаційних завдань
Тема 5.	6	2	тестування
		2	усна відповідь
		2	вирішення ситуаційних завдань

Всього балів за зміст модуль 1:		30	
Змістовий модуль 2			
Тема 6.	6	2	тестування
		2	усна відповідь
		2	вирішення ситуаційних завдань
Тема 7.	6	2	тестування
		2	усна відповідь
		2	вирішення ситуаційних завдань
Тема 8.	6	2	тестування
		2	усна відповідь
		2	вирішення ситуаційних завдань
Тема 9.	6	2	тестування
		2	усна відповідь
		2	вирішення ситуаційних завдань
Тема 10.	6	2	тестування
		2	усна відповідь
		2	вирішення ситуаційних завдань
Всього балів за ЗМ 2:		30	
Всього балів за модуль		60	

Вивчення освітнього компонента здобувачами вищої освіти можливе за допомогою неформальної освіти. Замість виконання видів робіт з теми 2 освітнього компонента може зараховуватись проходження онлайн-курсу на платформі Coursera (онлайн-курс «Financial Markets», <https://www.coursera.org/learn/financial-markets-global>) (за наявності відповідного документу про його закінчення, надання копії викладачу).

Замість виконання видів робіт з будь-якої теми освітнього компонента можуть зараховуватись такі види робіт здобувача вищої освіти:

– участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, вебінарах з теми освітнього компонента (з підготовкою есе, тез доповідей, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено програмою заходу, або тезами доповідей, або відповідним сертифікатом);

– участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з теми освітнього компонента (в розробці анкетних форм, проведенні експериментальних досліджень, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

Оцінювання здобувачів за видами робіт під час занять:

Види робіт, за які здобувач отримує бали	Максимальна кількість балів
тестування	16
відповіді на теоретичні питання	20
вирішення ситуаційних завдань	24
Всього балів:	60

Оцінювання під час контролю змістових модулів:

Види робіт, за які здобувач отримує бали	Розподіл максимальної кількості балів за контроль змістового модуля за видами робіт	Максимальна кількість балів за контроль змістового модуля
Змістовий модуль 1		
тестування	10	20

відповіді на теоретичні питання	10	
Змістовий модуль 2		
тестування	10	20
вирішення ситуаційних завдань	10	
Всього балів за контроль змістових модулів:		40

Оцінювання самостійної роботи здобувача освіти:

під час контролю змістового модуля 1: білети до змістового модуля 1 включають теоретичні питання та тестові завдання з теми 1

під час контролю змістового модуля 2: білети до змістового модуля 2 включають розрахункові завдання з теми 13

Шкала оцінювання семестрового заліку:

При вивченні освітньої компоненти застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Шкала ECTS	Оцінка за недиференційованою шкалою
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано
1-34	F	

15. Політики освітньої компоненти:

Політика щодо академічної доброчесності. Ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ». Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування занять. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ») згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

Політика щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості. Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання здобувачами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ». Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій). Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ».

Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання,

набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до ПОЛ «Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ». В рамках академічної свободи викладача замість виконання видів робіт з теми освітньої компоненти можливим є зарахування неформальної освіти здобувача вищої освіти.

16. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення дисципліни:

Обов'язкова література	1.Карпенко В. В. <i>Адміністративно-правові аспекти управління публічними фінансами в Україні: монографія</i>. Одеса: Фенікс, 2019. 2.Лук'яненко Д. В. <i>Правове регулювання управління державними підприємствами: монографія</i>. Київ: Академія управління, 2020. 3.Петришин О. В. <i>Адміністративне право: загальна частина: підручник</i>. Харків: Право, 2015. 4.Решетняк О. О. <i>Правові засади управління державною службою: монографія</i>. Київ: Юрінком Інтер, 2021. 5.Ситник І. М. <i>Правове регулювання організації та діяльності органів державного управління: підручник</i>. Київ: Юстініан, 2022. 6.Шульга М. В. <i>Теорія і практика правового регулювання управлінської діяльності в Україні: монографія</i>. Харків: Видавничий дім "Фінанси і право", 2023
Додаткова література для поглибленого вивчення освітньої компоненти	1.Васильєв С. В. <i>Правове регулювання державного управління: монографія</i>. Київ: Юридична література, 2014. 2.Гончаренко О. М. <i>Адміністративне право України: підручник</i>. Харків: Право, 2016. 3.Загайнова Т. І. <i>Правові основи управління державним сектором: підручник</i>. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 4.Мельник М. І. <i>Правове забезпечення діяльності органів виконавчої влади в Україні: підручник</i>. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2018.
Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітньої компоненти	1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://quality.nuph.edu.ua/. 2. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/ 3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://www.rada.gov.ua 4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: http://www.kmu.gov.ua
Система дистанційного навчання Moodle	https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=1506

17. Технічне й програмне забезпечення освітньої компоненти: наявність персонального комп'ютера/ноутбука/планшета/смартфона із доступом в Інтернет та встановленим ZOOM пристроєм, Microsoft Office, Microsoft Office Visio, віртуальне навчальне середовище Moodle, мультимедійний екран.