



СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

для здобувачів вищої освіти 4 курсу денної/заочної форми
здобуття освіти

Освітньої програми «Менеджмент»

Спеціальності 073 «Менеджмент»

Галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ВИКЛАДАЧІ

Інформація про викладача

ЛІТВИНОВА Олена
Вячеславна

професор кафедри
менеджменту,
маркетингу та
забезпечення якості у
фармації,
доктор
фармацевтичних
наук, професор

litvinova@nuph.edu.ua

<https://mmf.nuph.edu.ua/litvinova-olena-vjacheslavna/>

1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу: Національний фармацевтичний університет, кафедра менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації.

2. Адреса кафедри: вул. Валентинівська, 4, Харків, 61168.

3. Веб-сайт кафедри: <https://mmqaph.nuph.edu.ua/>

4. Консультації : відбуваються онлайн відповідно до графіку, який розміщено на сайті кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації (за посиланням <https://mmqaph.nuph.edu.ua/grafiki-potochnih-konsultacij/>).

5. Анотація освітнього компонента: освітній компонент є обов'язковим в програмі підготовки здобувачів спеціальності «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент». В ньому детально розглядаються методи і прийоми формування підприємства, його місії, мети і довгострокових цілей та вироблення раціональних шляхів їх досягнення в умовах нестабільності середовища та неповноти інформації про його майбутній розвиток.

6. Мета викладання освітнього компонента: є оволодіння теоретичними знаннями з питань стратегічного менеджменту підприємства, інструментарієм, методикою розроблення стратегій розвитку підприємства та набуття практичних вмінь і навичок щодо використання концепції стратегічного управління в діяльності підприємства.

7. Компетентності відповідно до освітньої програми:

Soft-skills / Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

8. Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 18. Застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища

9. Статус освітнього компонента: обов'язковий.

10. Пререквізити освітнього компонента: «Прийняття управлінських рішень», «Економіка і фінанси підприємства», «Бізнес-планування» тощо.

11. Обсяг освітнього компонента: 5 кредитів ЄКТС 150 годин. Денна форма: 74 годин аудиторних занять, з них – 18 годин лекцій, 38 годин – практичних занять, 18 годин - семінарські заняття. 53,5 години самостійної роботи, 22,5 години – екзамен. Заочна форма: 26 годин аудиторних занять, з них – 10 годин лекцій, 12 годин – практичних занять, 4 години – семінарські заняття. 101,5 годин самостійної роботи, 22,5 години – екзамен.

12. Організація навчання:

Методи навчання:

- *пояснювальний (інформаційно-репродуктивний) метод:* Lecture-based learning – лекції, відео-матеріали;
- *репродуктивний метод:* традиційні практичні заняття;
- *проблемне викладання:* Brainstorming – метод «мозкового штурму»;
- *частково-пошуковий метод:* Project-based learning - метод проєктів;
- *дослідницький метод:* Research-based learning – участь в науково-дослідницькій роботі, підготовка тез доповідей на конференції, наукових статей.

Зміст освітнього компонента:

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи розробки управлінських рішень

Тема 1. Стратегічний менеджмент: концептуальні основи і необхідність використання на сучасному етапі.

Тема 2. Формування місії та цілей підприємства.

Тема 3. Діагностика зовнішнього середовища організації.

Тема 4. Діагностика внутрішнього стану і комплексний аналіз середовища підприємства в цілому.

Тема 5. Диверсифікація діяльності організації.

.

Змістовий модуль 2. Практичні основи розробки управлінських рішень

Тема 6. Портфельний аналіз діяльності підприємств та вибір стратегічних позицій.

Тема 7. Сутність та види корпоративних стратегій.

Тема 8. Конкурентні стратегії підприємства.

Тема 9. Функціональні стратегії підприємства.

Тема 10. Управління реалізацією стратегії.

Організація самостійної роботи:

Самостійна робота включає в себе вивчення тем 5 та 10 освітньої компоненти, які не увійшли до аудиторних занять, та виконання завдань з цих тем з метою закріплення теоретичного матеріалу.

13. Види та форми контролю:***Види та форми контролю:******Поточний контроль:***

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач.

Контроль змістових модулів: відповідь на теоретичне питання, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач.

Умови допуску до контролю змістових модулів: Для допуску до контролю змістового модуля 2 необхідна наявність мінімальної кількості балів за теми (заняття) змістового модулю 1, за контроль змістового модулю 1.

Семестровий контроль:

Форма семестрового контролю: семестровий залік, семестровий екзамен.

Умови допуску до семестрового контролю:

поточний рейтинг більше 60 балів, наявність мінімальної кількості балів за контроль змістового модулю 1, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

Семестровий екзамен: відповіді на теоретичні питання, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач.

14. Система оцінювання з освітнього компонента:***Оцінювання засвоєння тем освітнього компонента під час занять:***

Номер теми освітнього компонента	Максимальна кількість балів за тему	Розподіл максимальної кількості балів за тему за видами робіт	Види робіт, за які здобувач отримує бали
Змістовий модуль 1			
Тема 1.	6	1	тестування
		1	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних завдань (розрахункових)
Тема 2.	6	1	тестування
		1	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних завдань (пошукові дослідження)
Тема 3.	6	1	тестування
		1	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 4.	6	1	тестування
		1	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 5.	6	1	тестування
		1	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних (самостійна робота) завдань
Всього балів за змістовий модуль 1:		30	
Тема 6.	6	1	тестування
		1	усна відповідь

		4	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 7	6	1	тестування
		1	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 8.	6	1	тестування
		1	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 9.	6	1	тестування
		1	усна відповідь
		4	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 10.	6	6	написання реферату (есе)
Всього балів за змістовий модуль 2:		30	
Всього балів за модуль:		60	

Вивчення освітнього компонента здобувачами вищої освіти можливе за допомогою неформальної освіти. Замість виконання видів робіт з теми освітнього компонента можуть зараховуватись такі види робіт здобувача вищої освіти:

- проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

– участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, вебінарах з теми освітнього компонента (з підготовкою есе, тез доповідей, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено програмою заходу, або тезами доповідей, або відповідним сертифікатом);

– участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з теми освітнього компонента (в розробці анкетних форм, проведенні експериментальних досліджень, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

Оцінювання здобувачів за видами робіт під час занять:

<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
тестування	9
відповіді на теоретичні питання	9
вирішення ситуаційних завдань	32
написання реферату, самостійна робота	10
<i>Всього балів:</i>	60

Оцінювання під час контролю змістових модулів:

<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>	<i>Розподіл максимальної кількості балів за контроль змістового модуля за видами робіт</i>	<i>Максимальна кількість балів за контроль змістового модуля</i>
<i>Змістовий модуль 1</i>		
Відповіді на теоретичні питання	10	20
Вирішення ситуаційних завдань	10	
<i>Змістовий модуль 2</i>		
Відповіді на теоретичні питання	10	20
Вирішення ситуаційних завдань	10	
<i>Всього балів за контроль змістових модулів:</i>		<i>40</i>

Оцінювання самостійної роботи здобувача освіти:

під час поточного контролю: 4 бали - вирішення ситуаційних завдань (тема 5), 6 балів - написання реферату (тема 10)

під час контролю змістового модуля 1: білети до змістового модуля 1 включають теоретичні завдання з теми 5.

під час контролю змістового модуля 2: білети до змістового модуля 2 теоретичні тестові завдання з теми 10.

Оцінювання під час семестрового екзамєну:

Види робіт, за які здобувач отримує бали	Розподіл максимальної кількості балів за семестровий екзамєн за видами робіт	Всього балів за семестровий екзамєн
Відповіді на теоретичні питання	60	100
Вирішення ситуаційного завдання	40	

Здобувачі вищої освіти, які під час вивчення освітнього компонента, з якої проводиться семестровий екзамєн, мали за результатами семестрового контролю в усіх семестрах від 91 до 100 балів звільняються від складання екзамєну (за згодою), при цьому присутність здобувача вищої освіти на екзамєні є обов'язковою. У цьому випадку виставляється та оцінка, яку здобувач вищої освіти отримав за семестр (для освітніх компонентів, які вивчаються протягом одного семестру) або як середня за усі семестри, протягом яких вивчалася освітній компонент. У разі незгоди з оцінкою, зазначена категорія здобувачів вищої освіти, складає екзамєн за загальними правилами.

Шкала оцінювання семестрового заліку, семестрового екзамєну:

При вивченні освітньої компоненти застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, недиференційована («зараховано», «не зараховано»), чотирибальна шкала та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

Сума балів за 100- бальною шкалою	Шкала ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за недиференційованою шкалою
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		

35-59	FX	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F		

15. Політики освітнього компонента:

Політика щодо академічної доброчесності. Ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ». Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування занять. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ») згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

Політика щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості. Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання здобувачами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ». Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій). Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ».

Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до ПОЛ «Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ».

В рамках академічної свободи викладача замість виконання видів робіт з теми освітньої компоненти можливим є зарахування неформальної освіти здобувача вищої освіти.

16. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього компонента:

Обов'язкова література	- Посилкіна О. В. Стратегічне управління компанією : навч. посіб. / О. В. Посилкіна, О. В. Літвінова, А. Г. Лісна, К.С. Світлична. - Х. : НФаУ, 2020. – 218 с. - Посилкіна, О. В. Управління інноваційною діяльністю : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОПП «Фармація» / О. В. Посилкіна, О. В. Літвінова, Ю. С. Братішко. - Х. : НФаУ, 2018. – 270 с. - Посилкіна О. В. Стратегічне управління компанією. Методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» / О. В. Посилкіна, С. М. Коваленко, О. В. Літвінова, А. Г. Лісна – Х. : НФаУ, 2021. – 77 с. - Посилкіна О. В. Стратегічне управління компанією. Методичні рекомендації з підготовки до аудиторного контролю якості самостійної роботи здобувачів вищої освіти першого рівня, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління охороною здоров'я та
-------------------------------	---

	фармацевтичним бізнесом» / О. В. Посилкіна, С. М. Коваленко, О. В. Літвінова, А. Г. Лісна. – Х. : НФаУ, 2021. – 28 с. 5. Посилкіна О. В. Стратегічне управління компанією. Методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» / О. В. Посилкіна, С. М. Коваленко, О. В. Літвінова, А. Г. Лісна. – Х. : НФаУ, 2021. – 81 с.
Додаткова література для поглибленого вивчення освітнього компонента	1. Козирєва О.В. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / О.В. Козирєва, К.С. Світлична, О.Ю. Шуть. - Харків : НФаУ, 2020. - 238 с. 2. Litvinova O, Klager E, Tzvetkov NT, Kimberger O, Kletecka-Pulker M, Willschke H, et al. Digital Pills with Ingestible Sensors: Patent Landscape Analysis. Pharmaceuticals (Basel). 2022 Aug 19;15(8):1025. https://doi.org/10.3390/ph15081025 3. Літвінова О.В., Посилкіна О.В. Актуальність впровадження механізмів державно-приватного партнерства при реалізації інноваційних проектів зі створення лікарських засобів, призначених для лікування соціально загрозливих захворювань. Фармацевтичний часопис 2019, No. 1, 79–87. https://doi.org/10.11603/2312-0967.2019.1.9931. 4. Litvinova, E. V.; Posilkina, O. V.; Maslova, N. F. Formation of Patent Strategy at All Stages of Biosimilar Development and Implementation. Rese. Jour. of Pharm. and Technol. 2018, 11 (7), 3081. https://doi.org/10.5958/0974-360X.2018.00566.8 5. Nayak, S. K., Posilkina, O., & Litvinova, O. (2024). Directions of improving management of innovative activities in pharmaceutical companies. ScienceRise: Pharmaceutical Science, (2 (48), 90–102. https://doi.org/10.15587/2519-4852.2024.303060
Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітнього компонента	1. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/ 2. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://rada.gov.ua 3. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/
Система дистанційного навчання Moodle	https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=4307

17. Матеріально-технічне та програмне забезпечення освітнього компонента:

Технічне забезпечення – комп'ютер, відеокамера, мультимедійний проектор, екран.

Програмне забезпечення: Microsoft Word, Excel, Power Point, Acrobat rider, Google Workspace for Education Standard, ZOOM, MOODLE.