

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА АВТОМАТИЗАЦІЯ ПРОЦЕСІВ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ



для здобувачів вищої освіти 4 курсу денної та
заочної форми здобуття освіти (2024-2025 р.н.)
освітньої програми «Менеджмент» спеціальності

073 «Менеджмент»

галузі знань 07

«Управління та
адміністрування»

(шифр, назва

галузі знань)

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ВИКЛАДАЧ

Інформація про викладача

КОВАЛЬОВА
Вікторія
Іванівна

доцент кафедри
менеджменту,
маркетингу та
забезпечення якості у
фармації, кандидат
економічних наук,
доцент

kovalova@nuph.edu.ua

<https://mmqaph.nuph.edu.ua/kovalova-viktorija-ivanivna/>

1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу: Національний фармацевтичний університет, кафедра управління та забезпечення якості у фармації.

2. Адреса: м. Харків, вул. Олександра Невського, 18, 3-й поверх, т. 057-771-81-47.

3. Веб-сайт: <https://quality.nuph.edu.ua>

4. Інформація про викладачів:

Ковальова Вікторія Іванівна

Канд. економ. наук, доцент каф. управління, економіки та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету.

Досвід наукової діяльності – 18 років. Викладає дисципліни: «Соціально-психологічні основи менеджменту» (бакалаври); «Статистика та економічне моделювання» (бакалаври), «Управління персоналом» (бакалаври), «Статистика ринку» (бакалаври); «Бізнес-планування» (бакалаври), «Операційний менеджмент» (бакалаври) та ін. Наукові інтереси: управління знаннями в організації, поведінковий менеджмент, менеджмент персоналу, операційний менеджмент тощо.

5. Консультації відбуваються згідно з розкладом он-лайн.

Анотація освітньої компоненти: освітня компонента «Автоматизація процесів управлінської діяльності» є обов'язковою для першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми «Менеджмент». До важливих цілей освітньої компоненти належить оволодіння програмним забезпеченням щодо автоматизації процесу управління в сучасних умовах розповсюдження цифрових технологій.

Мета освітньої компоненти: Метою викладання освітньої компоненти «Автоматизація процесів управлінської діяльності» є формування системи професійної компетентності (знань, прикладних вмінь та навичок) щодо формування інформаційної культури управлінця і передбачає вивчення теоретичних основ, принципів побудови і організації функціонування сучасних засобів обчислювальної техніки, прикладних програм різного призначення і способів їх ефективного використання.

6. Компетентності відповідно до освітньої програми: Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**СК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації.**СК 19.** Навички застосування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією**7. Програмні результати навчання (ПРН):****ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.**ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.**ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.**ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.**ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.**ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.**ПРН 18.** Застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища.**8. Статус освітньої компоненти:** Обов'язкова.**Пререквізити освітньої компоненти:** Освітня компонента сприяє більш ефективному опануванню студентами всіх навчальних дисциплін циклу підготовки бакалавра за освітньою програмою Менеджмент.**9. Обсяг освітньої компоненти:** Обсяг освітньої компоненти: 4 кредити ЕКТС: 45 годин аудиторних занять, з них – 20 годин лекцій, 38 годин – практичних занять, 62 години самостійної роботи.**10.** Організація навчання:**Формат викладання освітньої компоненти:** онлайн-формат.**12. Організація навчання:****Методи навчання:**

- *пояснювальний (інформаційно-репродуктивний) метод:* Lecture-based learning – лекції, відео-матеріали;
- *репродуктивний метод:* традиційні практичні заняття;
- *проблемне викладання:* Brainstorming – метод «мозкового штурму»; Case-based learning – метод кейсів;
- *частково-пошуковий метод:* Team-based learning – метод роботи в малих групах;
- *дослідницький метод:* Research-based learning – участь в науково-дослідницькій роботі, підготовка тез доповідей на конференції, наукових статей.

Зміст освітньої компоненти:**Змістовий модуль 1. Інформаційні системи у менеджменті****Тема 1.** Автоматизація управлінських процесів на сучасних підприємствах.**Тема 2.** Інформаційні системи управління підприємством та історія їх розвитку.**Тема 3.** Вибір програмного і апаратного забезпечення «Електронного офісу».**Тема 4.** Визначення сутності системи управління взаємовідносинами з клієнтами.**Тема 5.** Інформаційні системи та інфраструктури інформаційних технологій.**Тема 6.** Організація і реорганізація інформаційної діяльності підприємства.**Тема 7.** Сітьова модель організації.**Тема 8.** Безпека інформації в комп'ютерних системах.**Тема 9.** Соціально-культурні аспекти інформатизації суспільства.**Семестровий залік.****13. Види та форми контролю:*****Види та форми контролю:******Поточний контроль:****Контроль знань на кожному занятті:* усне опитування, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач.

Контроль змістового модуля: складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач.

Умови допуску до контролю змістового модуля: наявність мінімальної кількості балів за заняття змістового модулю.

Семестровий контроль:

Форма семестрового контролю: семестровий залік

Умови допуску до семестрового контролю:

поточний рейтинг більше 60 балів, наявність мінімальної кількості балів за контроль змістового модулю 1, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

Вивчення освітнього компонента здобувачами вищої освіти можливе за допомогою неформальної освіти. Замість виконання видів робіт з теми 3 освітнього компонента може зараховуватись проходження онлайн-курсу на платформі Coursera за тематикою освітньої компоненти (<https://www.coursera.org/learn/clinical-epidemiology>) (за наявності відповідного документу про його закінчення, надання копії викладачу).

14. Система оцінювання з освітнього компонента:**Оцінювання засвоєння тем освітнього компонента під час занять:**

Номер теми освітнього компонента	Максимальна кількість балів за тему	Розподіл максимальної кількості балів за тему за видами робіт	Види робіт, за які здобувач отримує бали
Змістовий модуль			
Тема 1.	5	5	підготовка презентації
Тема 2.	7	2	усна відповідь
		5	вирішення ситуаційних завдань
Тема 3.	7	2	усна відповідь
		5	вирішення ситуаційних завдань
Тема 4.	12	2	усна відповідь
		5	підготовка презентації
		5	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 5.	12	2	усна відповідь
		5	підготовка презентації
		5	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 6.	12	2	усна відповідь
		5	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
		5	підготовка презентації
Тема 7.	7	2	усна відповідь
		5	підготовка презентації
Тема 8.	7	2	усна відповідь
		5	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Тема 9.	7	2	тестування
		5	вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань
Всього балів за змістовий модуль		76	

Замість виконання видів робіт з будь-якої теми освітнього компонента можуть зараховуватись такі види робіт здобувача вищої освіти:

– участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, вебінарах з теми освітнього компонента (з підготовкою есе, тез доповідей, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено програмою заходу, або тезами доповідей, або відповідним сертифікатом);

– участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з теми освітнього компонента (в розробці анкетних форм, проведенні експериментальних досліджень, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

Оцінювання здобувачів за видами робіт під час занять:

<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
тестування	2
відповіді на теоретичні питання	14
вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань	35
підготовка презентацій	25
<i>Всього балів:</i>	<i>76</i>

Оцінювання під час контролю змістових модулів:

<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>	<i>Розподіл максимальної кількості балів за контроль змістового модуля за видами робіт</i>	<i>Максимальна кількість балів за контроль змістового модуля</i>
<i>Змістовий модуль 1</i>		
відповіді на теоретичні питання	10	24
вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань	14	
<i>Всього балів за контроль змістових модулів:</i>		<i>24</i>

Оцінювання самостійної роботи здобувача освіти:

під час контролю змістового модуля 1: білети до змістового модуля 1 включають теоретичні питання, тестові завдання та розрахункові завдання.

Шкала оцінювання семестрового заліку:

При вивченні освітньої компоненти застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Шкала ECTS	Оцінка за недиференційованою шкалою
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано
1-34	F	

15. Політики освітнього компонента:

Політика щодо академічної доброчесності. Ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ». Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні

мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недобросовісності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування занять. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ») згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

Політика щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості. Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання здобувачами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ». Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій). Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ».

Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до ПОЛ «Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ».

В рамках академічної свободи викладача замість виконання видів робіт з теми освітньої компоненти можливим є зарахування неформальної освіти здобувача вищої освіти.

16. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення дисципліни:

Обов'язкова література	1. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. - 158 с. 2. Інформаційно-комунікаційний менеджмент: навчально-методичний посібник для бакалаврів ЗДІА спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання / В. Г. Воронкова; Запоріж. держ. інж. акад. - Запоріжжя, ЗДІА, 2018.- 158 с. 3. Шило С. Г. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник / С. Г. Шило, Г. В. Щербак, К. В. Огурцова. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2013. – 220 с.
Додаткова література для поглибленого вивчення освітньої компоненти	1. Аксютіна А.В., Нестерцова-Собакарь О.В., Тропін В.В. та ін. Інтелектуальна власність : навч. посібник Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 140 с. 2. Захарова В. І., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. Київ: Центр учбової літератури. 2013. - 336 с. 3. Інформаційні системи в сучасному бізнесі : навчальний посібник / В. С. Пономаренко, І. О. Золотарьова, Р. К. Бутова та ін. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. – 484 с. 4.
Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітньої компоненти	1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://mmqaph.nuph.edu.ua/ 2. Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка [Електронний ресурс] : офіційний сайт. Режим доступу:

	https://korolenko.kharkov.com/ .
Система дистанційного навчання Moodle	https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=1470

17. **Технічне й програмне забезпечення освітньої компоненти:** наявність персонального комп'ютера/ ноутбука/планшета/смартфона із доступом в Інтернет та встановленим ZOOM пристроєм, Microsoft Office, Microsoft Office Visio, віртуальне навчальне середовище Moodle, мультимедійний екран.