

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ВИРОБНИЧЕ СТАЖУВАННЯ



для здобувачів вищої освіти 2 курсу
денної та заочної форм здобуття освіти
Освітньої програми «Якість, стандартизація та сертифікація»
Спеціальності 073 «Менеджмент»
Галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Другого (магістерського) рівня вищої освіти

ВИКЛАДАЧІ

Інформація про
викладача

ЗБОРОВСЬКА доцент закладу
Тетяна вищої освіти
Володимирівна кафедри
менеджменту,
маркетингу та
забезпечення якості
у фармації,
кандидат
фармацевтичних
наук, доцент

t.v.zborovska@gmail.com

<https://quality.nuph.edu.ua/zborovskaya/>

1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу: Національний фармацевтичний університет, кафедра менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації.

2. Адреса кафедри: Україна, м. Харків, 61140, вул. О. Невського, 18, Тел.: (+38057) 771-81-47.

3. Веб-сайт кафедри: <http://quality.nuph.edu.ua>

4. Консультації: відбуваються онлайн відповідно до графіку, який розміщено на сайті кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації <https://quality.nuph.edu.ua/>.

5. Анотація освітнього компонента: Освітній компонент є одним з основних в програмі підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності «Менеджмент» за освітньою програмою «Якість, стандартизація та сертифікація». В ній практично закріплюються знання та навички щодо впровадження, функціонування та підтримки систем управління якістю, застосування методів менеджменту та забезпечення якості продукції, гармонізації систем управління вітчизняними підприємствами з міжнародними і національними вимогами та стандартами.

6. Мета викладання освітнього компонента: Метою викладання «Виробниче стажування» є закріплення знань та навичок, отриманих протягом навчання, що здійснюється за рахунок порівняльного аналізу засвоєних теоретичних положень з фактично застосовуваними підходами, методами й засобами, визначеними здобувачами вищої освіти у практичній діяльності організації, що є базою виробничого стажування, а також за рахунок виконання власними силами тих чи інших практичних завдань, що доручаються здобувачам-стажистам керівниками від бази стажування.

7. Компетентності відповідно до освітньої програми:

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК 8. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

- ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
- ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- ФК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових і законодавчих актів України та ЄС, а також міжнародної фахової нормативної бази у сфері технічного регулювання; здатність організовувати й здійснювати процедуру відповідності й маркування продукції.
- ФК 14. Здатність застосовувати у професійній діяльності підходи до визначення, оцінки й керування екологічними аспектами діяльності організації на основі нормативних вимог і сучасних концепцій екологічного менеджменту.

8. Програмні результати навчання (ПРН):

- ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- ПРН 14. Застосовувати правові, організаційні й технічні положення сертифікації й підтвердження відповідності продукції (товарів, послуг) у полі національної нормативної бази. Організовувати та провадити оцінку відповідності продукції / послуг відповідно до вимог національної нормативної й законодавчої бази та бази ЄС.
- ПРН 15. Знати та бути спроможним інтерпретувати положення національних та міжнародних законодавчих і нормативних актів у сфері технічного регулювання; уміти визначати структуру і розробляти нормативні документи з питань технічного регулювання.
- ПРН 18. Знати положення міжнародної й національної нормативної бази, що регламентує проведення аудитів систем управління якістю. Уміти розробляти аудиторські документи та здійснювати ефективні аудити систем менеджменту організації.

9. Статус освітнього компонента: Обов'язковий.

10. Пререквізити освітнього компонента: «Виробниче стажування» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується авторськими освітніми компонентами:

«Стандартизація в сфері якості», «Системи управління якістю», «Сертифікація та підтвердження відповідності», «Аудит систем управління якістю», «Управління персоналом і трудове право», «Методологія, методи та засоби управління якістю», «Основи екологічного управління», «Стратегічне управління організацією», «Методологія і логіка наукових досліджень (англійською мовою)», «Соціологія організації та сучасна економічна теорія», «Основи Lean-менеджменту», «Технічне законодавство Європейського Союзу», «Інформаційні системи і технології в управлінні», «Управління проектами», тощо.

11. Обсяг освітнього компонента: 4,5 кредити ЄКТС 135 годин: 0 годин аудиторних занять. 135 годин самостійної роботи (денна та заочна форми).

12. Організація навчання:

Методи навчання:

– *дослідницький метод:* Research-based learning – участь в науково-дослідницькій роботі, підготовка тез доповідей на конференції, наукових статей

Зміст освітнього компонента:

Змістовий модуль 1. Практична підготовка з управління та забезпечення якістю.

Тема 1. Знайомство з базою стажування. Інструктаж та корпоративні правила.

Тема 2. Організаційна структура бази стажування.

Тема 3. Система управління якістю на базі стажування. Основні документи системи управління якістю (СУЯ).

Тема 4. Процесна модель СУЯ.

Тема 5. Методики виконання процесу СУЯ. Документи 3-4 рівня по процесу. Підходи до оцінювання результативності процесу, аналізу та вжиття коригувальних і запобіжних дій для його удосконалення.

Тема 6. Імплементація методології PDCA в методиці виконання досліджуваного процесу. Ідентифікація дій при плануванні, виконанні, оцінюванні й удосконаленні досліджуваного процесу. Розробка пропозицій щодо удосконалення. Оформлення пропозицій. Написання звіту з виробничого стажування.

Семестровий диференційований залік

Організація самостійної роботи:

Самостійна робота включає в себе підготовку доповіді у вигляді захисту звіту.

Види та форми контролю:

Поточний контроль:

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування на базі стажування.

Контроль змістових модулів: усне опитування («Звіту здобувача вищої освіти про проходження практики» та «Щоденника стажування»), перевірка самостійної роботи, контроль практичних навичок тощо.

Умови допуску до контролю змістових модулів: відсутність невідпрацьованих пропусків днів виробничого стажування, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

Семестровий контроль:

Форма семестрового контролю: семестровий диференційований залік.

Умови допуску до семестрового контролю: поточний рейтинг більше 60 балів, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

14. Система оцінювання з освітнього компонента:**Оцінювання засвоєння тем освітнього компонента під час занять:**

Номер теми освітнього компонента	Максимальна кількість балів за тему	Розподіл максимальної кількості балів за тему за видами робіт	Види робіт, за які здобувач отримує бали
Змістовий модуль 1			
Тема 1.	-	-	усна відповідь
		-	практичне завдання
Тема 2.	-	-	усна відповідь
		-	практичне завдання
Тема 3.	-	-	усна відповідь
		-	практичне завдання
Тема 4.	-	-	усна відповідь
		-	практичне завдання
Тема 5.	-	-	усна відповідь
		-	практичне завдання
Тема 6.	-	-	усна відповідь
		-	практичне завдання
Всього балів за змістовий модуль 1:		-	

Оцінювання здобувачів за видами робіт під час занять:

Види робіт, за які здобувач отримує бали	Максимальна кількість балів
відповіді на теоретичні питання	-
вирішення практичних завдань	-
Всього балів:	-

Оцінювання під час контролю змістових модулів:

Види робіт, за які здобувач отримує бали	Розподіл максимальної кількості балів за контроль змістового модуля за видами робіт	Максимальна кількість балів за контроль змістового модуля
Змістовий модуль 1		
відповіді на теоретичні питання	50	100
Захист звіту	50	
Всього балів за контроль змістових модулів:		100

Оцінювання самостійної роботи здобувача освіти:

під час поточного контролю: 10 балів – відповіді на теоретичні питання.

під час контролю змістового модуля 1: білети до змістового модуля 1 включають теоретичні питання та практичні завдання з теми 1-6

Шкала оцінювання семестрового диференційованого заліку:

При вивченні освітньої компоненти застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Шкала ECTS	Оцінка за диференційованою шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням освітньої компоненти

15. Політики освітнього компонента:

Політика щодо академічної доброчесності. Ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ» (<https://nuph.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>). Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування занять. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ») (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a1.1-38-018_polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-u-nfau-red.-03-2021.doc-zi-zminamy.pdf) згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

Політика щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості. Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання здобувачами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/pol-a2.2-10-182_polozhennja-pro-vidpracjuvannja-propushhenih-zanjat-ta-porjadok-likvidacii-akademichnoi-riznici-1.pdf) згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ» (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.2.-32-031_polozhennja-pro-porjadok-ocinjuvannja-rezultativ-navchannja-zvo-u-nfau-red.05-2022.pdf). Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій). Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ» (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.2-38-050_polozhennia-pro-oskarzhennia-rezultativ-pidsumkovoho-kontroliu-znan-zdobuvachamy-vyshchoi-osvity-u-nfau-red.01-2021.pdf).

Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до ПОЛ «Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або

інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ» (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.3-32-208_polozhennja-pro-porjadok-viznannja-rezultativ-navchannja-otrimanih-shljahom-neformalnoi-ta-informalnoi-osviti-red.02-2022.pdf).

В рамках академічної свободи викладача замість виконання видів робіт з теми освітньої компоненти можливим є зарахування неформальної освіти здобувача вищої освіти.

16. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього компонента:

Обов'язкова література	1. Управління якістю : навч. посібник для ВНЗ / Д. П. Лойко [та ін.], 2018. - 336 с. 2. Братішко Ю. С., Формування системи управління соціальною відповідальністю на вітчизняних фармацевтичних підприємствах / Ю. С. Братішко, О. В. Посилкіна / методичні рекомендації. – К. : Український центр наукової методичної інформації та патентно-ліцензійної роботи МОЗ України, 2018 – 22 с. 3. Стандартизація, сертифікація, метрологія та управління якістю : навчальний посібник / укл. : Воробець М.М., Кондрачук І.В. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича, 2022. – 104 с. 4. Стандартизація продукції та послуг : курс лекцій / Л. О. Стріха, Назаренко І. В., Гроза В. І. - Миколаїв: МНАУ, 2017. – 80 с. 5. Сукач М. Основи стандартизації. Київ, 2017. – 324 с. 6. Лір В. Е. Гармонізація систем технічного регулювання як умова зростання товарообігу між Україною та ЄС. / В. Е. Лір, О. С. Биконя // Економіка і прогнозування. – 2015. – № 3. – С. 71–88. 7. Машта Н.О., Бенчук О.П., Бенчук Г.П., Акімова Л.М., Дейнега О.В. Основи стандартизації, метрології та управління якістю: Навчальний посібник. – Рівне: О. Зень, 2015. – 388 с. 8. Про стандартизацію : закон України від 5 червня 2014 р. № 1315-VII : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 9. Міжнародне технічне регулювання: навч. посібник / О.М. Сафонова, Г.А. Селютіна, М.В. Нечипорук, В.М. Селютін. - Х. : ХДУХТ, 2013. – 372 с. 10. Бойчук Ю. Д. Екологія і охорона навколишнього середовища: навчальний посібник / Бойчук Ю. Д., Солошенко Е. М., Бугай О. В. - 4-те вид., випр. і доп. - Суми : Університетська книга, 2016. - 316 с. 11. Системи екологічного управління: сучасні тенденції та міжнародні стандарти. Посібник / С.В. Берзіна, І.І. Яреськовська та ін. – К: Інститут екологічного управління та збалансованого природокористування, 2017. – 134 с. (Бібліотека екологічних знань) 12. Посилкіна О. В. Стратегічне управління компанією : навч. посіб. / О. В. Посилкіна, О. В. Літвінова, А. Г. Лісна, К.С. Світлична. - Х. : НФаУ, 2020. – 218 с. 13. Посилкіна, О. В. Управління інноваційною діяльністю : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти, які
------------------------	---

	навчаються за ОПП «Ф» / О. В. Посилкіна, О. В. Літвінова, Ю. С. Братішко. - Х. : НФаУ, 2018. – 270 с. 14. Посилкіна О. В. Методологія наукових досліджень та інноваційний розвиток : навч. посіб. / О. В. Посилкіна, О. В. Літвінова, Ю. С. Братішко - Х. : НФаУ, 2020. – 220 с. 15. Стандартизація, сертифікація, метрологія та управління якістю : навчальний посібник / укл. : Воробець М.М., Кондрачук І.В. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича, 2022. – 104 с. 16. Настанови щодо здійснення аудитів систем управління : ДСТУ ISO 19011:2019 (ISO 19011:2018, IDT) – [Чинний від 2021-01-01]. – К. : Мінекономрозвитку України, 2019. – 34 с. – (Національний стандарт України). 17. Лебединець, В. О. Управление качеством : учеб. пособие / В. А. Лебединець, С. Н. Коваленко, Е. С. Ромелашвили. – Х. : НФаУ, 2014. – 324 с. 18. Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT) : ДСТУ ISO 9001:2015. – [На заміну ДСТУ ISO 9001:2009; чинний від 2016-07-01]. – К. : ДП "УкрНДНЦ", 2016. – 24 с. – (Національний стандарт України). 19. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2015, IDT) : ДСТУ ISO 9000:2015. – [На заміну ДСТУ ISO 9000:2007; чинний від 2016-07-01]. – К. : ДП "УкрНДНЦ", 2016. – 28 с. – (Національний стандарт України). 20. Risk management. Principles and guidelines : ISO 31000:2018 – International Organization for Standardization, 2018. – 24 p.
Додаткова література для поглибленого вивчення освітнього компонента	1. ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті». 2. ПОЛ А1.1-38-073 «Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НФаУ». 3. ПОЛ А2.5-32-124-В «Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти у Національному фармацевтичному університеті». 4. ПОЛ А2.2-32-031-В «Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті». 5. ПОЛ А2.2-40-022 «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у НФаУ». 6. ПОЛ А2.8.-03-101 «Положення про заходи щодо випадків академічного плагіату у НФаУ».
Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітнього компонента	1. Офіційний сайт міжнародної організації зі стандартизації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.iso.org. 2. Сайт кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://mmqaph.nuph.edu.ua/.

	3. Наукова бібліотека НФаУ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://lib.nuph.edu.ua/. 4. Центр дистанційних технологій навчання НФаУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://www.pharmel.kharkiv. 5. Сайт кар'єра та працевлаштування НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://job-dept.nuph.edu.ua/.
Система дистанційного навчання Moodle	https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=5201

17. Матеріально-технічне та програмне забезпечення освітнього компонента:

Матеріально-технічне забезпечення: персональні комп'ютери – 27 од.; мультимедіа проектор – 2 од.; екран мультимедійний – 2 од.; телевізор – 2 од.; Хероx – 1 од.; принтер – 2 од.; принтери – 2.

Програмне забезпечення: Програма Office Standart; Програма для організації відеоконференцій ZOOM; Модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище MOODLE.